



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**o wartości poniżej 134 000 EURO**

**na**

*„Dostawę sprzętu laboratoryjnego na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w  
Gdańsku- 4 części”*

opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych

**pod numerem: 134511-2015 z dn. 11.09.2015 r.**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku

ul. Na Stoku 50

80-958 Gdańsk

Fax: 0 58 302 39 62

[www.gdansk.wiw.gov.pl](http://www.gdansk.wiw.gov.pl)

NIP 583-000-45-09

Regon 000092893

### **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.*), zwana dalej „ustawą”.



**SPIS TREŚCI:**

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział 3:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 6:** Termin związania z ofertą.
- Rozdział 7:** Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział 8:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 9:** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 10:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 11:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 12:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 13:** Zawarcie umowy.
- Rozdział 14:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



## Rozdział 1

### Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku, w czterech częściach:

1.1.1. Część 1-**dostawa dwuwiązkowego spektrometru absorpcji atomowej**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku 2a.

Kod CPV - 38433000-9 - spektrometry.

1.1.2. Część 2-**dostawa analizatora pozostałości substancji hamujących w mleku**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku 2b.

Kod CPV - 38433300-2 - analizatory widma.

1.1.3. Część 3-**dostawa urządzeń chłodzących**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku 2c.

Kod CPV - 42513200-7 - urządzenia chłodzące.

1.1.4. Część 4-**dostawa urządzeń chłodzących - przenośnych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku 2d.

Kod CPV - 42513200-7 - urządzenia chłodzące.

1.2. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ, wraz z załącznikami, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.

1.3. Podstawowe wymagania dla przedmiotu zamówienia:

1.3.1. Zamawiający wymaga, aby cały dostarczany sprzęt były fabrycznie nowy, w oryginalnych opakowaniach, pozbawiony wad fizycznych i prawnych, posiadał stosowne wymagane atesty, aprobaty techniczne i certyfikaty w tym CE.

1.3.2. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na każdy z oferowanych sprzętów wynosiła min. 24 m-ce od daty dostawy/instalacji.

1.3.3. Zamawiający wymaga, aby instrukcja - dostarczona wraz ze sprzętem była w języku polskim (ew. angielskim zgodnie z opisem) i zawierała opis techniczny urządzenia.

1.3.4. Oferowany i dostarczany sprzęt musi posiadać rok produkcji 2015.

#### 2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

38433000-9 - spektrometry

38433300-2 - analizatory widma

42513200-7 - urządzenia chłodzące

#### 3. Termin realizacji zamówienia:

3.1. Termin realizacji zamówienia do dnia 4 grudnia 2015 r.

3.2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony do Zakładu Higieny Weterynaryjnej na jeden z podanych w umowie adresów w Gdańsku, przy ul. Kaprów 10, lub Kartuskiej 249, wraz **z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego.**



- 3.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach oferowanej ceny dokonał instalacji dostarczanego sprzętu w siedzibie Zamawiającego i przeszkolił pracowników z jego obsługi.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań. Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej z wykonawcami.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## Rozdział 2

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Prawa zamówień publicznych, tzn.:
    - 1.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia.*
    - 1.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia.*
    - 1.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.



### Rozdział 3

#### Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – w oryginale wg załączonego wzoru - **załącznik nr 3**.
  2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą:
    - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru - **załącznik nr 4**.
    - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
  3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć - informację o tym, czy wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), wg załączonego wzoru - **załącznik nr 5**.
4. **Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.**
  - 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2.2. SIWZ:
    - a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 4.2. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1. lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 4.2.
5. **Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).**
  - 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 5.2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:



- 5.2.1. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 3 pkt. 2 i 3;
- 5.2.2. Oświadczenie i dokumenty wymienione w Rozdziale 3 pkt. 1. oraz formularz ofertowy są składane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5.2.3. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 5.2.1. i 5.2.2., wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa**, lub kopię potwierdzoną notarialnie celem ustalenia:
- a) wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
  - b) wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).
- 5.2.4. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 5.2.5. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika.
- 5.2.6. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 5.2.7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5.2.8. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 5.2.9. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie przepisy określone w pkt. 5 niniejszego rozdziału.
- 6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.**
- 6.1. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wg załączonego wzoru – **załącznik nr 6**.
- 7. Forma składanych dokumentów.**
- 7.1. Dokumenty wymienione w SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 7.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.



- 7.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

#### **Rozdział 4**

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 5 tego rozdziału. W przypadku wykorzystania faksu zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy. W przypadku przesyłania dokumentów, czy informacji przez zamawiającego faksem na numer podany przez wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „OK” uważa się za doręczone prawidłowo.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania wezwań do uzupełnienia dokumentów, wezwań do wyjaśnień treści złożonych ofert, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania drogą elektroniczną oraz wymaga potwierdzenia otrzymania jej przez wykonawcę, w przypadku wyboru takiej drogi przekazania informacji przez zamawiającego.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji wysłanych przez zamawiającego w sposób określony w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, zamawiający domniemywa, iż wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną na numer faks lub e-mail przez zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może



udzielić wyjaśnień lub pozostawić wnioski bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenia zamawiającego.
10. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla zamawiającego i wykonawców.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
12. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
  - a) w sprawach merytorycznych – Agnieszka Świątalska
  - b) w sprawach proceduralnych – Dariusz DomaradzkiWszelkie informacje udzielane będą w godz. 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku, tel. 58 552 12 68; fax 58 302 39 62.

## **Rozdział 5**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 6**

### **Termin związania z ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział 7**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną część lub na części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - 3.1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.
  - 3.2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem „Formularz ofertowy” - *załącznik nr 1*.





- 3.3. Oferta powinna zawierać wypełniony „Formularz cenowy” – *załączniki nr 2a-d*.  
W formularzu cenowym wykonawca podaje ceny jednostkowe oraz cenę łączną dla wszystkich oferowanych towarów.
- 3.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki do oferty wymienione w SIWZ, które stanowią jej integralną część.
- 3.5. Oferta i każdy z załączników powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 3.6. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 3.7. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
- 3.8. Sporządzenie oferty powinno nastąpić, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 3.9. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 3.10. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 3.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 3.12. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.
- 3.13. Wymaga się, aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie zaadresowanej na:

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii  
80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50**



Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis:

**„Oferta przetargowa na dostawę sprzętu laboratoryjnego dla Wojewódzkiego  
Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku, - część/części: ... \*  
nr sprawy WIW/a/z.272.12.2015.**

**„Nie otwierać przed dniem 21.09.2015 r. przed godziną 10:10.”**

(\* wpisać odpowiednią część/części)

- 3.14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę.
5. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej”.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spięte (zszyte), oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział 8

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 1. Składanie ofert:

- 1.1. Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój 410) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50.
- 1.2. Termin składania ofert upływa **dnia 21.09.2015 r. , o godz. 10.00.**

#### 2. Otwarcie ofert:

- 2.1. Oferty zostaną otwarte **w dniu 21.09.2015 r., o godz. 10:10** w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50, w sali konferencyjnej, pokój 412.
- 2.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena zawarta w ofercie.



## Rozdział 9

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i formularza cenowego (wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 a - d).
3. W formularzu cenowym, w kolumnie nr 8 należy podać cenę jednostkową netto, za asortyment określony w kolumnie nr 2. W kolumnie nr 11 należy podać wartość brutto jako iloczyn wartości jednostkowej i ilości ( $11=3 \times 10$ ). Następnie wartości brutto z kolumny nr 11 należy razem zsumować.
4. Obliczone w formularzu cenowym ceny netto i brutto należy wpisać w odpowiednich miejscach w „Formularzu ofertowym”, wyrażone cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt transportu i wniesienia towaru we wskazane miejsce przez zamawiającego, podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, opakowanie, ubezpieczenie towaru, upusty, rabaty, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego.
6. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie, wyrażone w złotych polskich i obliczone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ceny podane przez wykonawcę będą obowiązywały w całym okresie realizacji umowy i nie mogą ulec zmianie.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
9. Wszystkie rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w polskich jednostkach pieniężnych.
10. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

## Rozdział 10

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga
Cena brutto	95 %
Czas realizacji zamówienia	5 %
Suma	100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

2.1. Cena brutto - waga 95 %



Oferta z najniższą ceną brutto wpisaną w formularzu ofertowym otrzyma największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej wg. następującego przelicznika:

$$PC = [CN / CR] \times 95\% \times 100$$

PC - ilość punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena,

CR - cena oferty rozpatrywanej

## 2.2. Czas realizacji zamówienia - waga 5 %

Oferta z najkrótszym czasem realizacji zamówienia wpisanym w formularzu ofertowym otrzyma największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej wg. następującego przelicznika:

$$PT = [TN / TR] \times 5\% \times 100$$

PT - ilość punktów dla kryterium czas realizacji zamówienia,

TN - najkrótszy czas realizacji zamówienia określany w dniach kalendarzowych, który nie może być dłuższy niż 60 dni;

TR - czas realizacji zamówienia oferty rozpatrywanej określany w dniach kalendarzowych, który nie może być dłuższy niż 60 dni;

**UWAGA:** Czas realizacji zamówienia, jest to czas liczony od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego i wystania w tym samym dniu 2-ch jej egzemplarzy do Wykonawcy listem poleconym.  
Maksymalny czas realizacji umowy wynosi 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego, przy zaoferowaniu dłuższego czasu realizacji zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

## 3. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert wg. następującego wzoru, gdzie **PK** to punktacja końcowa badanej oferty:

$$PK = PC + PT$$

## Rozdział 11

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnieni jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.



- 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 ust. 1-3, na stronie internetowej oraz w miejscu ogólnie dostępnym w swojej siedzibie.

## Rozdział 12

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 13

### Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**, z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 2.1. Gdy asortyment określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny – co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji wykonawca może zaproponować inny asortyment, spełniający wymogi określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie;
  - 2.2. Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm);
  - 2.3. W sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia;
  - 2.4. Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, którego nie można było zapobiec.
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4. Pzp.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - 4.1. Określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum;
  - 4.2. Cel zawarcia umowy;



- 4.3. Czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);
- 4.4. Zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego za wykonanie umowy;
- 4.5. Wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4.6. Wyłącznie partner wiodący tzw. Lider konsorcjum jest upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją kontraktu i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.

#### **Rozdział 14**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

*W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.*

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załączniki nr 2 a-d – Formularz cenowy (odpowiednio dla części 1-4)
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do oddania niezbędnych zasobów
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy