



UMOWA NR.....2015

zawarta w dniu 2015 r. pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50

w imieniu którego działa:

dr n. wet. Włodzimierz Przewoski - Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

[.....],

z siedzibą: [.....],

reprezentowaną/ym przez: [.....],

zwaną/ym dalej **WYKONAWCĄ**

W wyniku przeprowadzanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: WIW/a/z..... strony postanawiają zawrzeć umowę o poniższej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I WYNAGRODZENIE

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO **podłoży mikrobiologicznych** zgodnych asortymentowo i ilościowo z formularzem cenowym, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do umowy, za cenę:
Część ... -
cena netto:zł
podatek VAT....%....zł
cena brutto zł
(słownie brutto:)
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych pozycji przedmiotu umowy (oferowanego pakietu) +/- 20% w ramach ceny umowy (pakietu) podanej w ust. 1 niniejszej umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1. Zmniejszenie ilości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez cały okres obowiązywania umowy.



Sprawa nr WIW/a/z.272.4.2015

5. Dostarczony przez WYKONAWCĘ przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy pozbawiony wad fizycznych i prawnych, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia - Rozdział 1 SIWZ.
6. Przydatność do użycia zaoferowanego asortymentu liczona jest od daty dostawy i musi być zgodna z wymogami określonymi w pkt. 1.7. SIWZ oraz podanymi okresami przydatności w formularzu cenowym.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: sukcesywne dostawy realizowane od dnia zawarcia umowy, maksymalnie do dnia 4 grudnia 2015 r.
2. Zamówienie będzie realizowane w całości lub częściowo na podstawie bieżących zamówień ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA będzie dostarczał ZAMAWIAJĄCEMU zamawiany asortyment, będący przedmiotem umowy w terminie do **dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zamówienia w formie faxu pod nr, lub e-mail na adres
4. Zamówienie będzie zawierało nazwę towaru, ilość, charakterystyczne wielkości oraz określenie miejsca dostawy do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku, przy ul. Kaprów 10 lub Kartuska 249.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Dokumentem niezbędnym do uruchomienia płatności jest prawidłowo wystawiona faktura VAT, dostarczona bezpośrednio do ZAMAWIAJĄCEGO, na adres 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50.
2. Prawidłowo wystawiona faktura VAT musi zawierać nazwę towaru i jednostkę miary zgodną z podaną w formularzu cenowym, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do przedmiotowej umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia obliczana będzie jako iloczyn dostarczonych towarów oaz jednostkowej ceny wskazanej w ofercie przetargowej.
4. Płatności będą dokonywane w ciągu 21 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury, na konto WYKONAWCY podane na fakturze.
5. Faktury będą wystawiane na Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, NIP: 583-000-45-09.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Koszt obsługi bankowej powstałe poza bankiem ZAMAWIAJĄCEGO pokrywa WYKONAWCA.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawy oraz odbiory przedmiotu umowy będą realizowane w godzinach od 8:00 do 14:00, w dniach pracy ZAMAWIAJĄCEGO (dni pracy=dni powszednie bez sobót, niedziel i dni świątecznych).



Sprawa nr WIW/a/z.272.4.2015

2. WYKONAWCA zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot umowy do miejsca wskazanego w jednostkowym zamówieniu, włącznie z wniesieniem asortymentu do pracowni.
3. Brak dyspozycji o wniesieniu asortymentu do pracowni dla firmy dostarczającej przedmiot zamówienia upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do nieodebrania dostawy z winy WYKONAWCY, co nie ma wpływu na wydłużenie terminu dostawy określonego w §2 punkt 3 umowy i zobowiązuje WYKONAWCĘ do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby każda dostawa była awizowana minimum na 24 godziny przed planowaną dostawą. Awizacja musi mieć formę pisemną, przesłaną na adres email: zhwo@gdansk.wiw.gov.pl i zawierać nr zamówienia ZAMAWIAJĄCEGO, ilość wysyłanych/ dostarczanych paczek, wykaz asortymentowy wysyłanego/ dostarczanego towaru.
5. Brak awizacji w wymaganym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie upoważnia do nieodebrania dostawy z winy Wykonawcy, co nie ma wpływu na wydłużenie terminu dostawy określonego w §2 punkt 3 umowy i zobowiązuje WYKONAWCĘ do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza realizacji dostaw częściowych złożonego zamówienia, poza uzasadnionymi przypadkami, o których WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO, a ZAMAWIAJĄCY wyrazi zgodę na realizację dostawy zamówienia podzielonego na części.
7. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby asortyment towarowy jednego zamówienia był pakowany w jedną lub więcej paczek, gdzie każda paczka w liście przewozowym będzie posiadała wyraźne oznaczenie numeru zamówienia ZAMAWIAJĄCEGO.
8. ZAMAWIAJĄCY nie będzie przyjmował dostaw towaru, którego asortyment będzie pomieszany z dwu lub więcej zamówień w jednej paczce.
9. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby dostarczany towar, każde opakowanie zbiorcze lub pojedyncze danego asortymentu posiadało czytelne etykiety pozwalające na identyfikację towaru z zamówieniem Zamawiającego.
10. Do dostarczanych towarów należy dołączać wszystkie wymagane dokumenty, które zostały określone w treści SIWZ w rozdziale 1 pkt. 1, chyba że ZAMAWIAJĄCY dopuszcza dostarczenie wymaganych dokumentów w inny sposób opisany w SIWZ.

§ 5

REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy ZAMAWIAJĄCY zawiadamia o powyższym WYKONAWCĘ na piśmie faxem lub pocztą elektroniczną, w terminie nieprzekraczającym 4 dni robocze licząc od dnia otrzymania zamówionego towaru i stwierdzenia zaistniałych wad, a następnie wysyłając oryginał pisma przesyłką listową na adres WYKONAWCY. Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na dostawę przedmiotu



Sprawa nr WIW/a/z.272.4.2015

- zamówienia wolnego od wad, bez ponoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Reklamacje w imieniu WYKONAWCY przyjmuje:, tel., fax, adres email:
 3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w przedmiocie reklamacji są Kierownik Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku, lub upoważniony do zastępstwa w razie jego nieobecności pracownik oraz Referent ds. zaopatrzenia.
 4. WYKONAWCA jest zobowiązany rozpatrzyć otrzymaną reklamację i w terminie 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania i nawiązać kontakt z Zamawiającym celem ustalenia sposobu jej ostatecznego załatwienia.
 5. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca dostarczy artykuły nowe, wolne od wad, na własny koszt i w terminie nie dłuższym niż następne 2 dni robocze, a terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym ZAMAWIAJĄCEGO do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia niezgodności.
 6. Dokonanie przez ZAMAWIAJĄCEGO odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia WYKONAWCY od ewentualnych roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w przypadku:
 - 1.1. Niedotrzymania terminu wykonania zamówienia jednostkowego, określonego w §2 pkt 3 w wysokości 1% ceny brutto zamówionej partii towarów, za każdy dzień zwłoki;
 - 1.2. Odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% łącznej ceny brutto niezrealizowanej części umowy;
 - 1.3. Za nieterminową wymianę wadliwego przedmiotu umowy w wysokości 5% ceny brutto wadliwego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na jego wymianę.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z bieżących faktur wystawionych przez WYKONAWCĘ.
3. W przypadku nie dostarczenia zamówionej partii przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 pkt 3 WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do dokonania zakupu partii towaru zamówionego u WYKONAWCY, u innego dostawcy i obciążenia WYKONAWCY różnicą kosztów poniesionych z tego tytułu.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz żądania z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto niezrealizowanej części umowy, po wcześniejszym uprzedzeniu WYKONAWCY w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, a w szczególności:



Sprawa nr WIW/a/z.272.4.2015

- 4.1. odmowę wymiany wadliwego towaru na wolny od wad/ zgodny z opisem w SIWZ,
- 4.2. w przypadku trzykrotnego dostarczenia towaru złej jakości lub ze zwłoką powyżej 5 dni od terminu określonego w §2 pkt 3,
- 4.3. nie zapewnienie zaoferowanej jakości towaru.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
 - 1.1. WYKONAWCA popadnie w stan likwidacji bądź stan upadłości,
 - 1.2. WYKONAWCA realizuje zamówienie niezgodnie z warunkami przedmiotowej umowy,
 - 1.3. WYKONAWCA opóźnia się z realizacją przedmiotu zamówienia powyżej terminu określonego w §2 pkt 3
2. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w §6 pkt .1, powinno być złożone na piśmie i doręczone WYKONAWCY faksem na numer podany w §2 pkt 3, a następnie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innej firmy świadczącej usługi pocztowe.
3. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCY przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część umowy.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosiła odpowiedzialności za niewykonanie w części lub w całości swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli niewykonanie spowodowane zostało „Siłą wyższą”.
2. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej, bardzo ciężkie warunki pogodowe klimatyczne uniemożliwiające realizację dostawy.
3. W sytuacji „Siły wyższej” Strony niezwłocznie poinformują się o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji, bądź rozwiązania umowy.



§ 9

SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane polubownie w drodze negocjacji między Stronami, których rozpoczęcie musi być potwierdzone w formie pisemnej.
2. Jeżeli po 30 dniach od daty rozpoczęcia negocjacji ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, wówczas każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że wierzytelności przysługujące WYKONAWCY w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy pozostają związane ofertą z dnia:
.....
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Kopia formularza cenowego.