

Na podstawie art. 68<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy /Dz. U. z 2023, poz. 1465 z późn. zm./ w związku z art. 53a ust. 3a oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej /Dz. U. z 2024, poz. 409/

## **Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii**

ogłasza

**konkurs**

na stanowisko

### **Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii w Chojnicach**

**Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Chojnicach  
ul. Łużycka 1A, 89 – 600 Chojnice

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Podczas nieobecności Powiatowego Lekarza Weterynarii w Chojnicach:
  - a) wykonuje zadania z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w urzędzie i realizuje politykę personalną urzędu, określa i nadzoruje realizację polityki kadrowej, socjalnej i płacowej w ramach otrzymanych upoważnień,
  - b) nadzoruje bieżącą pracę całego Inspektoratu,
  - c) nadzoruje organizacyjnie przebieg prac nad terminowym przygotowaniem projektu budżetu urzędu,
  - d) gospodaruje mieniem urzędu, w tym zleca usługi i dokonuje zakupów dla urzędu oraz zapewnia prowadzenie ewidencji majątku urzędu,
  - e) dysponuje funduszem wynagrodzeń, w tym funduszem nagród oraz administruje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
  - f) wykonuje kompetencje kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
  - g) realizuje finansowo programy zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
  - h) dysponuje środkami publicznymi w ramach upoważnień przyznanych przez dysponenta wyższego szczebla,
  - i) zapewnia sprawne funkcjonowanie i ciągłość pracy Inspektoratu, warunki jego działania, a także organizację pracy w szczególności poprzez:
    - sprawowanie nadzoru nad planowaniem, realizacją i prowadzeniem kontroli urzędowych,
    - wydawanie aktów prawa wewnętrznego,
    - zapewnienie warunków do przestrzegania przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
    - zapewnienie przestrzegania zasad techniki prawodawczej,

- sprawowanie nadzoru nad realizacją spraw administracyjnych, kancelaryjnych, gospodarczych oraz związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
  - zapewnienie funkcjonowania adekwatnej i skutecznej kontroli zarządczej,
  - zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej,
- j) zapewnia realizację zadań Inspekcji Weterynaryjnej na terenie powiatu chojnickiego w szczególności poprzez:
- zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych,
  - badania kontrolne zakażeń zwierząt,
  - monitorowanie chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w żywności, w paszach,
  - badanie zwierząt rzeźnych, produktów pochodzenia zwierzęcego i żywności,
  - przeprowadzanie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych, kontroli administracyjnych i kontroli na miejscu przestrzegania wymogów w zakresie określonym w przepisach o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, kontroli działalności hodowcy, dostawcy i użytkownika prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych,
  - sprawowanie nadzoru nad:
    - bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym przy ich produkcji i wprowadzaniu na rynek, oraz żywności złożonej w ramach rolniczego handlu detalicznego,
    - wprowadzaniem na rynek zwierząt, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego,
    - wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem pasz, dodatków stosowanych w żywieniu zwierząt, organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego i pasz genetycznie zmodyfikowanych oraz nad transgranicznym przemieszczaniem organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego,
    - zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz jakością zdrowotną materiału biologicznego i jaj wylęgowych drobiu,
    - stosowaniem pasz leczniczych,
    - przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt,
    - przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz przemieszczaniem zwierząt, przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie,

- k) prowadzi monitorowanie substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w wydzielinach i wydalinach zwierząt, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w żywności, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt, w paszach,
  - l) prowadzi wymianę informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej,
  - m) przyjmuje informacje o niebezpiecznych produktach żywnościowych oraz o paszach, a także ocena ryzyka i stopnia zagrożenia spowodowanego niebezpiecznym produktem żywnościowym lub paszą, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF.
2. Nadzoruje i koordynuje bieżącą pracę zespołów i samodzielnych stanowisk bezpośrednio podległych na podstawie aktualnego Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Chojnicach

#### **Wymagane kompetencje i doświadczenie zawodowe:**

##### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe weterynaryjne,
- tytuł specjalisty z epizootiologii i administracji weterynaryjnej lub higieny zwierząt rzeźnych i żywności pochodzenia zwierzęcego,
- 3-letni staż pracy w administracji publicznej w zakresie realizacji zadań związanych z weterynarią,
- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- znajomość przepisów z zakresu: organizacji i funkcjonowania Inspekcji Weterynaryjnej, prawa weterynaryjnego, prawa administracyjnego, finansów publicznych, służby cywilnej, prawa pracy, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych, ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- umiejętność zarządzania strategicznego,
- umiejętność myślenia analitycznego,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych

dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później,

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.,

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość języka angielskiego/francuskiego/niemieckiego na poziomie B2.

#### **Co oferujemy**

- wynagrodzenie składające się z wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla zajmowanego stanowiska pracy, dodatku funkcyjnego oraz dodatku za wieloletnią pracę w służbie cywilnej,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy,
- miejsce parkingowe na terenie urzędu.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie posiadania tytułu specjalisty z epizootiologii i administracji weterynaryjnej lub higieny zwierząt rzeźnych i żywności pochodzenia zwierzęcego,
- kopia aktualnego zaświadczenia potwierdzającego posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursu,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

#### **Dokumenty dodatkowe:**

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego/francuskiego/niemieckiego na poziomie B2 .

#### **Termin składania dokumentów:**

27 września 2024r.

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku  
ul. Na Stoku 50, 80 - 958 GDAŃSK

#### **Inne informacje:**

- wymagane dokumenty, tj. list motywacyjny, CV, oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.
- wzory oświadczeń oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie można pobrać ze strony <https://bip.gdansk.wiw.gov.pl/artukul/227/1675/dokumenty-do-pobrania>
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w konkursie. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty”. W związku

z powyższym za kompletne oferty uznaje się oferty zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV, oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

- oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem oraz otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia oferty do urzędu) nie będą rozpatrywane. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod nr tel. 58 302 32 43.

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku (adres siedziby: ul. Na Stoku 50, 80 - 958 Gdańsk, e-mail: [biuro@gdansk.wiw.gov.pl](mailto:biuro@gdansk.wiw.gov.pl), tel. 58 302-32-52)
- Kontakt do inspektora ochrony danych: [iodo@gdansk.wiw.gov.pl](mailto:iodo@gdansk.wiw.gov.pl), tel. 58 300 39 61
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie konkursu na wyższe stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu konkursu
- Informacje o odbiorcach danych:
  - podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa w szczególności organy i instytucje państwowe;
  - podmioty, którym Administrator Danych na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych lub możliwość zapoznania z danymi osobowymi (podmiot przetwarzający – procesor), np. dostawcom usług IT, zadań wspomagających i doradczych przy zachowaniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa tych danych.

Informujemy również, że Administrator Danych nie będzie przekazywał danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu na wyższe stanowisko pracy w służbie cywilnej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji



- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  4. prawo do usunięcia danych osobowych - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej*, ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. o *Inspekcji Weterynaryjnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o *Inspekcji Weterynaryjnej* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię (imiona), nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w konkursie na wyższe stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

POMORSKI  
WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII

*dr n. wet. Wojciech Trybowski*

