

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości powyżej 139 000 EURO**

na

*„Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w  
Gdańsku – 3 części”*

ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej  
pod numerem: **2019/S 116-281120**, w dniu **17.06.2020 r.**

sygnatura postępowania:  
**WIW-a-z.272.6.2020**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii  
ul. Na Stoku 50  
80-958 Gdańsk

Fax: 0 58 302 39 62

[www.gdansk.wiw.gov.pl](http://www.gdansk.wiw.gov.pl)

NIP 583-000-45-09

Regon 000092893

### **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm), zwana dalej „ustawą”

## **SPIS TREŚCI:**

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- Rozdział 3:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 12:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 13:** Klauzula informacyjna
- Rozdział 14:** Wzór umowy
- Rozdział 15:** Wykaz załączników do oferty

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załączniki nr 2 a, b, c - Formularze ofertowe dla części 1, 2, 3
- Załączniki nr 3 a, b, c - Formularze cenowe
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o równoważności produktu

## **ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

- Załącznik nr 1 - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej.
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

## Rozdział 1

### Opis przedmiotu zamówienia

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku w 3 częściach:

- Część 1 - Dostawa urządzenia do amplifikacji i detekcji materiału genetycznego;
- Część 2 - Dostawa urządzeń do homogenizacji, mieszania i wytrząsania próbek;
- Część 3 - Dostawa sprzętu i wyposażenia laboratoryjnego do badań serologicznych;

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku, w trzech częściach:

Część I- **dostawa urządzenia do amplifikacji i detekcji materiału genetycznego** - zgodnie z opisem w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik 3a oraz poniższymi zapisami:

1. Wymagane dokumentacje techniczne i instrukcje obsługi w języku polskim, dostarczone wraz z urządzeniem.
2. Urządzenie musi posiadać certyfikat CE.
3. Wymagany dostęp do opracowanych przez producenta procedur kwalifikacji instalacyjnej i operacyjnej aparatu.
4. Producent aparatu powinien posiadać w swojej ofercie katalogowej zestawy odczynników dostosowane i zoptymalizowane do pracy na oferowanym aparacie bez względu na rodzaj używanego bloku.
5. Producent aparatu powinien posiadać w swojej ofercie katalogowej gotowe panele umożliwiających analizę cDNA / DNA człowieka / myszy / szczura.
6. Wymagany okres gwarancji dla urządzeń: minimum 24 miesiące.
7. Serwis gwarancyjny i po gwarancyjny w miejscu użytkowania.
8. Firma serwisująca zarejestrowana i działająca na terenie Unii Europejskiej.
9. Wymagany termin dostawy: **do końca listopada 2020 r., po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnej daty z Zamawiającym.**
10. Wykonawca w cenie urządzenia jest zobowiązany zapewnić dowóz do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem urządzenia do pracowni (parter).
11. Wykonawca w cenie urządzenia zapewni jego montaż, uruchomienie i szkolenie z zakresu obsługi w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.

Część II- **dostawa urządzeń do homogenizacji, mieszania i wytrząsania próbek**- zgodnie z opisem w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik 3b oraz poniższymi zapisami:

1. Wymagane dokumentacje techniczne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz w oryginale, dostarczone wraz z urządzeniami.
2. Urządzenia muszą posiadać certyfikaty CE, a dla urządzenia opisanego w pozycji 3 formularza cenowego również wpis do rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych .
3. Wymagany okres gwarancji dla urządzeń:
  - pozycja 1 formularza cenowego: 36 miesięcy
  - dla pozostałych pozycji formularza cenowego: minimum 24 miesiące.
4. Serwis gwarancyjny i po gwarancyjny w miejscu użytkowania.
5. Firma serwisująca zarejestrowana i działająca na terenie Unii Europejskiej.

6. Wymagany termin dostawy: **do końca listopada 2020 r., po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnej daty z Zamawiającym.**
7. Wykonawca w cenie urządzeń jest zobowiązany zapewnić dowóz do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem urządzeń do pracowni (I i II piętro, bez windy).
8. Wykonawca w cenie urządzeń zapewni ich montaż, uruchomienie i szkolenie z zakresu obsługi w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia do momentu rozpoczęcia naprawy nie przekroczył 72 h, a czas naprawy nie był dłuższy niż 7 dni roboczych.

Część III- **Dostawa sprzętu i wyposażenia laboratoryjnego do badań serologicznych** - zgodnie z opisem w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik 3c oraz poniższymi zapisami:

1. Wymagane dokumentacje techniczne i instrukcje obsługi w języku polskim dostarczona wraz z urządzeniami.
2. Urządzenia muszą posiadać certyfikaty CE.
3. Wymagany okres gwarancji dla urządzeń: minimum 24 miesiące.
4. Serwis gwarancyjny i po gwarancyjny w miejscu użytkowania.
5. Firma serwisująca zarejestrowana i działająca na terenie Unii Europejskiej.
6. Wymagany termin dostawy: **do końca listopada 2020 r., po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnej daty z Zamawiającym.**
7. Wykonawca w cenie urządzeń i wyposażenia jest zobowiązany zapewnić ich dowóz do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem urządzeń do pracowni (I i II piętro, bez windy).
8. Wykonawca w cenie urządzeń i wyposażenia zapewni ich montaż, uruchomienie i szkolenie z zakresu obsługi w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.

### **III. POZOSTAŁE OGÓLNE WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający wymaga, aby cały dostarczany sprzęt były fabrycznie nowy, w oryginalnych opakowaniach, pozbawiony wad fizycznych i prawnych, posiadał stosowne wymagane atesty, aprobaty techniczne i certyfikaty.
2. Oferowany i dostarczany sprzęt musi posiadać rok produkcji 2020.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych.
4. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego produkt równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, tj.:
  - a) załączyć do oferty stosowny dokument tj. specyfikację jakościową, świadectwo kontroli jakości, lub inny równoważny dokument, z którego w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia (każdy z osobna, jest o takich samych parametrach jakościowych jak ujęto w specyfikacji jakościowej określonej w katalogu producenta danego produktu wskazanego przez zamawiającego w SIWZ;
  - b) dokument wymienione powyżej powinny być przedłożone w języku polskim lub tłumaczone na język polski i określać m.in. nazwę producenta, nr katalogowy, parametry produktu, itp., dokument należy oznaczyć wskazując, której części i której pozycji dotyczy;
  - c) Zamawiający wymaga, aby załączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez oferowane produkty równoważne wszystkich wymagań Zamawiającego

zawartych w niniejszej SIWZ - o treści zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku nr 5** do SIWZ;

5. Zamawiający nie wymaga, aby oferowany sprzęt posiadał dodatkowe udogodnienia związane z pracą osób niepełnosprawnych.

#### **IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

### **Rozdział 2**

#### **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.  
W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw wykluczenia.
  2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 3**

#### **Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:
  - 1.1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania- **załącznik 1 do oferty (JEDZ)**.
    - 1) Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>
    - 2) *Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>*
    - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ (załącznik nr 1 do oferty) składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
    - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
    - 5) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

- 6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. u z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
- 1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.3. Zgodnie z art. 22a ust.4 Ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
- 1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale).
- 1.5. Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego musi określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres oraz udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 1.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (załącznik nr 1 do oferty).
- 1.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.1 (załącznik nr 1 do oferty).
- 1.8. Wypełnione załączniki 3a i/lub 3b, i/lub 3c stanowiące opis wymaganego asortymentu oraz formularz cenowy.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 2.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg załączonego wzoru – **Załącznik nr 2 do oferty**;
- oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wg załączonego wzoru – **Załącznik nr 3 do oferty** ;
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.1

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w JEDZ, dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 4 do SIWZ** .

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa powyżej składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp odbędzie się na podstawie jednolitego dokumentu (JEDZ) złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

#### 5. Forma składanych dokumentów:

- 5.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 5.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 1, pkt 1.1. SIWZ (JEDZ) oraz pkt 1.5. SIWZ (zobowiązanie innego podmiotu) **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego**.
- 5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
  - wykonawca,
  - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
  - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
  - podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**6. Wykonawcy występujący wspólnie.**

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie.
- 6.3 Wykonawcy, o których mowa w pkt 6.1., ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**7. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

- 7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2.1 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 7.2. dokument, o którym mowa w pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 2) stosuje się.

**Rozdział 4****Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@gdansk.wiw.gov.pl](mailto:przetargi@gdansk.wiw.gov.pl).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:



w sprawach formalnych Agnieszka Łukiewska-Stojek, tel.. 58 300 39 47, e-mail: [przetargi@gdansk.wiw.gov.pl](mailto:przetargi@gdansk.wiw.gov.pl).

w sprawach merytorycznych - Dariusz Domaradzki, tel. 58 552 12 68 w. 318

w dniach: pon.- pt, w godzinach od 8.00 do 15.00

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 4 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

## Rozdział 5

### Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest przed upływem terminu składania ofert, do wniesienia wadium dla:
  - 1.1. Część 1 w wysokości **6 000,00 złotych** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)
  - 1.2. Część 2 w wysokości **3 000,00 złotych** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
  - 1.3. Część 3 w wysokości **7 000,00 złotych** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem rachunek Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk, w banku **NBP O/O Gdańsk Nr konta: 95 1010 1140 0168 4113 9120 0000**, przed terminem otwarcia ofert, z podaniem tytułu „wadium - przetarg nieograniczony na „Dostawę sprzętu laboratoryjnego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku dla części 1\*/części 2\*/ części 3, sprawa nr WIW-a-z.272.6.2020”
  4. **Data wniesienia wadium jest data i godzina uznania rachunku Zamawiającego.**
  5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk i złożone wraz z ofertą poprzez miniPortal:
    - 1) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym przez wystawcę (bank, ubezpieczyciel) lub
    - 2) w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie.
  6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
    - 1) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8;
    - 2) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8.
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
  8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z przypadków określonych ustawą Pzp Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej wadium. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), upoważniona jest do jego reprezentowania. lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
  9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, (termin związania określono w Rozdz. 7 ust. 1 pkt 1.3.).
  10. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta

## Rozdział 6

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub kilka części.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
  - 2) **Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
  - 3) Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2a\*/ 2b\*/ 2c\* do SIWZ.
  - 4) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
  - 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie, z określeniem jego zakresu.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

12. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 419 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział 7**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Składanie ofert**

- 1.1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 1.2. Termin składania ofert upływa dnia **21.07.2020 r. o godz. 09:00**
- 1.3. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **2. Otwarcie ofert**

- a. Oferty zostaną otwarte w dniu **21.07.2020 r. o godz. 09:10**
- b. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- c. Otwarcie ofert jest jawne.
- d. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **Rozdział 8**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty (**Załącznik nr 2a/ 2b/ 2c**) i formularza cenowego (**Załącznik nr 3a / 3b/ 3c**).
2. Obliczoną w formularzu cenowym cenę brutto należy wpisać w formularzu oferty.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy w miejscach wskazane przez pracowników Zamawiającego.
4. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie realizacji umowy i nie mogą ulec zmianie.
5. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

6. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W sytuacji, gdy w postępowaniu złoży ofertę Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferta sporządzona przez takiego Wykonawcę zawiera cenę z zerową stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, spoczywa na Zamawiającym. Gdy Zamawiający dokona wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostanie na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mino, iż nie będzie składał się na cenę oferty, tworzyć będzie wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Podobna sytuacja zaistnieje w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą spoza Unii Europejskiej. Z uwagi na powyższe, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz zła (jeśli taki obowiązek wystąpi), które obciążać będą Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
8. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w tym między innymi takie jak: koszty transportu i dostawy wraz z wniesieniem do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku przy ul. Kaprów 10.
9. Ceny powinny być podane do dwóch miejsc po przecinku.
10. Omyłki w ofercie zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział 9

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium 1 – **Cena** – waga kryterium cena 60 %, gdzie ocenie podlega cena brutto oferty.

Kryterium 2 – **Czas gwarancji** – waga kryterium wynosi 20 % tj. 20 pkt

Kryterium 3 – **Czas reakcji serwisu** – waga kryterium wynosi 20% tj. 20 pkt.

W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty za ww. kryteria, wg. następujących zasad i wzorów:

**1) dla kryterium 1 – Cena (CK)**, wyliczany będzie na podstawie niżej podanego wzoru:

$$CK = [CN / CR \times 60\%] \times 100$$

CK – ilość punktów badanej oferty dla kryterium 1

CN - najniższa oferowana cena

CR - cena oferty badanej

**2) dla kryterium 2- czas dodatkowej gwarancji(CG)**, wyliczany będzie na podstawie niżej podanego wzoru:

36 miesięcy gwarancji – 5 pkt

48 miesięcy gwarancji – 10 pkt

60 miesięcy gwarancji – 20-pkt

**3) dla kryterium 3 – czas reakcji serwisu(CR)**, wyliczany będzie na podstawie niżej podanego wzoru:

- czas reakcji 12 godzin – 20 pkt
- czas reakcji 24 godziny – 15 pkt
- czas reakcji 48 godzin – 10 pkt
- czas reakcji 60 godzin – 5 pkt

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:  $P = CK + CG + CR$

## **Rozdział 10**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 14 SIWZ („Wzór umowy”).
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - 4.1. określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
  - 4.2. cel zawarcia umowy,
  - 4.3. czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - 4.4. zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - 4.5. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **Rozdział 11**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 12**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

## Rozdział 13

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Na Stoku 50, z którym można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: [biuro@gdansk.wiw.gov.pl](mailto:biuro@gdansk.wiw.gov.pl) lub telefonicznie pod nr 48 302-32-52
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: [iod@gdansk.wiw.gov.pl](mailto:iod@gdansk.wiw.gov.pl) lub telefonicznie pod nr 48 58 302-32-52.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku – 3 części” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,**

**gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---



## Rozdział 14

### WZÓR UMOWY UMOWA nr WIW-a-z.273....2020

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Gdańsku,  
pomiędzy:

**Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Gdańsku, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50**

w imieniu którego działa: .....,

zwany dalej „Zamawiającym”,

a

..... ,

z siedzibą: .....,

wpisaną do ....., prowadzonego/ej przez ....., pod

numerem ....., posiadającym NIP: .....,

Regon: .....,

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: WIW-a-z.272.6.2020 strony postanawiają:

#### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, montażu i uruchomienia przedmiotu Umowy: .....
2. Powyższy przedmiot umowy jest zgodny ze szczegółowym opisem w **Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”**, zgodny z ofertą złożoną przez Wykonawcę (**Załącznik nr 2 a, b, c\***) oraz formularzem cenowym (**Załącznik nr 3 a, b, c\***), w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Załączniki Nr ..... stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Wykonawca dostarcza sprzęt fabrycznie nowy, z **datą produkcji z 2020 roku**.

#### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w terminie do **30.11.2020 r.**

2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy bezpośrednio do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku, przy ul. Kaprów 10, oraz wykona wobec niego następujące czynności:
  - a. Wniesie go do pomieszczenia;
  - b. Rozpakuje go, i ustawi we wskazanym miejscu, zabierze wszelkie zbędne opakowania;
  - c. Podłączy go do sieci energetycznej i mediów, uruchomi i przeszkoli personel;
  - d. Dokona kalibracji, walidacji sprzętu;
  - e. Dokona prób uruchomieniowych.
3. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem wszystkie wymagane dokumenty i certyfikaty.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub przy pomocy poczty e-mail na wskazany w § 6 adres Zamawiającego o:
  - 1) terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia,
  - 2) terminie rozpoczęcia montażu i uruchomienia,
  - 3) terminie szkolenia.

### **§ 3**

#### **Forma odbioru przedmiotu Umowy**

1. Potwierdzenie przekazania przedmiotu Umowy nastąpi w postaci pisemnych protokołów odbioru sporządzonych przez Wykonawcę. Protokół odbioru musi zawierać, co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis przedmiotu Umowy, datę dokonania odbioru. Opis przedmiotu powinien zawierać zestawienie ilościowe i numery seryjne dostarczonych urządzeń, o których mowa w § 1, ust. 1.
2. Podpisanie protokołu nastąpi na podstawie weryfikacji dostarczonego sprzętu oraz po przeprowadzeniu uruchomienia, walidacji, kalibracji oraz po przeprowadzeniu prób.
3. Za dzień ostatecznego odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu Umowy i podpisanie protokołu przez Strony, nie zawierającego zastrzeżeń.
4. W razie odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ustaleń zawartych w § 2 ust. 2, protokół odbioru nie zostanie podpisany do czasu ukończenia przez Wykonawcę wymienionych czynności.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie za przedmiot Umowy**

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma kwotę:

netto .....

(słownie: .....)

podatek VAT.....%.....

brutto .....

(słownie: .....)

2. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi Protokół odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez Strony, nie zawierający zastrzeżeń, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Fakturę należy wystawić na:

*Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50,  
NIP: 583-000-45-09*

4. W przypadku wystąpienia dodatkowych (nie stwierdzonych protokołem odbioru jakościowego) usterek lub wad przedmiotu Umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty za całość przedmiotu umowy oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po zakończeniu usuwania wad lub usterek. Usunięcie wad lub usterek potwierdzone zostanie w protokole podpisanym przez strony. Dokonanie zapłaty za całość przedmiotu Umowy w terminie 5 dni od daty podpisania protokołu usunięcia wad lub usterek zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu uznaje się za dokonane w terminie. Maksymalny czas na usunięcie wad lub usterek wynosi 10 dni roboczych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT w stosunku, do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone w Urzędzie Skarbowym.
6. W związku z powyższym zobowiązaniem Wykonawca składa Oświadczenie stanowiące **Załącznik Nr 4** do Umowy.

## § 5 Gwarancje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na urządzenia stanowiące przedmiot Umowy na okres ..... **miesiący**, licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego Protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, nie zawierającym zastrzeżeń.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni naprawę przedmiotu Umowy w siedzibie odpowiednio zamawiającego w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przy czym pod rygorem nieważności zgoda musi zostać wyrażona w formie pisemnej. Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem reklamowanego urządzenia ponosi Wykonawca.

4. Zgłoszenie awarii lub usterki może nastąpić w formie rozmowy telefonicznej, faksu lub e-mail, przy czym Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnie odbiór zgłoszenia przy pomocy e-mail-a na wskazany w § 6 adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy w **terminie** .....od momentu zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność trzykrotnej naprawy tego samego elementu przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego urządzenia na nowy, całkowicie sprawny i o parametrach zgodnych ze specyfikacją określoną w Rozdziale 1 SIWZ oraz Załączniku nr 2 do Umowy.
7. W przypadku, gdy do urządzenia lub innej części przedmiotu Umowy zostanie dołączona określona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone niniejszą Umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego.
8. W sprawach napraw urządzeń lub realizacji zobowiązań gwarancyjnych przedstawiciel Zamawiającego kontaktować się będzie z punktem serwisowym Wykonawcy, a zgłoszenia przekazane na numery telefoniczne lub adresy e-mail Wykonawcy podane w § 6 będą skuteczne.

## § 6 Dane kontaktowe

1. Dane kontaktowe przedstawicieli upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach odbioru, serwisu i gwarancji:

Imię i Nazwisko	Telefon/Faks	e-mail
Ze strony Zamawiającego		
Ze strony Wykonawcy		

2. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

## § 7 Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust.1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, przekraczający termin realizacji zamówienia określony w § 2 Umowy;
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wartości brutto reklamowanego urządzenia (części przedmiotu Umowy), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania gwarancyjnego, którego termin określono w § 5, ust 2.
  - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wartości brutto reklamowanego urządzenia (części przedmiotu Umowy), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania gwarancyjnego, którego termin określono w § 5, ust 2. Kara ta sumuje się z karą przewidzianą w ust.1 pkt.3), niniejszego paragrafu.
2. Kwota kary umownej z ust.1 pkt. 3, powyżej, zostanie obliczona na podstawie ceny jednostkowej brutto dostarczonego urządzenia, jakie Wykonawca wyspecyfikuje na fakturze określonej w § 4 ust.2.
  3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  5. W przypadkach kar umownych określonych w ust.1 pkt.1, pkt.2 i pkt. 3) niniejszego paragrafu Wykonawca przyjmie notę księgową wystawioną przez Zamawiającego o wartości równej przysługujących kar umownych.

## **§ 8**

W razie opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot Umowy Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w razie istotnej zmiany okoliczności, powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia w trybie i na zasadach określonych w art.145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018 .poz.1986 z późn. zm.)
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przedstawiciel Wykonawcy oraz przedstawiciel Zamawiającego sporządzą protokół określający stopień zrealizowania dostaw według daty odstąpienia od umowy wraz z określeniem ilościowego zaawansowania wykonanych dostaw. Protokół ten stanowić będzie podstawę rozliczenia finansowego wykonanych dostaw.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od Umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W razie niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy stwierdzonego w protokole odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu stwierdzającego nieprawidłowość wykonania przedmiotu umowy.

## § 10

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy będą wymagały pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4.
2. Zmiany Umowy mogą dotyczyć:
  - 1) terminu realizacji Umowy,
  - 2) zmiany wynagrodzenia,
  - 3) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić:
  - 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” np. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
  - 2) gdy zaistniały istotne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 3) w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
  - 4) opóźnienia z przygotowaniem pomieszczeń z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest możliwa w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 roku Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w sytuacji, jeżeli Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, może nastąpić w przypadku, gdy zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt. 2) lub 3), spowodują wzrost kosztów wykonywania Umowy o więcej niż 10% w okresie realizacji Umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania i nie może przekroczyć łącznie 5% wartości Umowy pozostałej do wykonania.
6. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać uzyskane informacje wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
2. W przypadku, jeżeli Wykonawca wejdzie w jakikolwiek sposób i w dowolnym czasie w posiadanie informacji poufnej, nawet, jeżeli wiedza o poufności informacji dotarła do

niego z opóźnieniem – nie zwalnia to w żadnym przypadku Wykonawcy z dochowania zasad poufności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
4. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje cesja praw do oprogramowania zakupionego wraz ze sprzętem komputerowym.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Rozdział 15**  
**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - **Załącznik nr 1 do oferty.**
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej - **Załącznik nr 2 do oferty.**
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - **Załącznik nr 3 do oferty.**



**Załącznik nr 2 do Oferty**

**Zamawiający:**

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku  
ul. Na Stoku 50  
80-958 Gdańsk

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE BRAKU WYDANIA PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU**

**LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku - 3 części” oświadczam, co następuje:

1. nie wydano wobec .....(oznaczenie Wykonawcy) prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*
2. wydano wobec .....(oznaczenie Wykonawcy) prawomocny wyrok sądu\* lub ostateczną decyzję administracyjną\* o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*

.....  
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Oferty**

**Zamawiający:**

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku  
ul. Na Stoku 50  
80-958 Gdańsk

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE BRAKU ORZECZENIA TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu laboratoryjnego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku - 3 części” oświadczam, co następuje:

1. nie wydano wobec .....(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne\*
2. wydano wobec .....(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne \*

.....  
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....podpis)