

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**o wartości poniżej 139 000 EURO**

**na**

***„Dostawę pojemników do utylizacji odpadów***

***dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku”***

zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

**pod numerem:547220-N-2020 z dn. 04.06.2020 r.**

**SPIS TREŚCI:**

- Rozdział 1:** Dane Zamawiającego
- Rozdział 2:** Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział 3:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 4:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 5:** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania
- Rozdział 6:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział 7:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 8:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 9:** Termin związania z ofertą
- Rozdział 10:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 11:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 12:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 13:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 14:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 15:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 16:** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- Rozdział 17:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 18:** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

## **Rozdział 1**

### **Dane Zamawiającego**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku**  
**ul. Na Stoku 50,**  
**80-958 Gdańsk**  
NIP: 583-000-45-09, Regon: 000092893
2. Dane kontaktowe:  
tel.: 58 302 32 52  
faks: 58 302 39 62  
Adres stron www: [www.gdansk.wiw.gov.pl](http://www.gdansk.wiw.gov.pl) lub [www.bip.gdansk.wiw.gov.pl](http://www.bip.gdansk.wiw.gov.pl)
3. Godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku

## **Rozdział 2**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 139 tys. EURO na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.
3. Procedura z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp twz. „procedura odwrócona”. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## **Rozdział 3**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników do utylizacji odpadów dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik 3 do SIWZ oraz Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik 1 do SIWZ;
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.
3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :  
**19520000-7 – zestawy z tworzyw sztucznych**
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział 4**

##### **Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby dostawy przedmiotu zamówienia zostały zrealizowane do dnia **4 grudnia 2020 r.**
2. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą na postawie zamówień z Zakładu Higieny Weterynaryjnej i będą dostarczane na jeden z podanych w zamówieniu adresów w Gdańsku, przy ul. Kartuskiej 249 lub ul. Kaprów 10, **z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego**, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Czas realizacji zamówienia **nie może być jednak dłuższy niż 15 dni roboczych** od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego.

#### **Rozdział 5**

##### **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b, pkt 1–3 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonych oświadczeń przez każdego z Wykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 5 pkt.1.2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wg załączonego wzoru – **Załącznik 4** do SIWZ.

#### **Rozdział 6**

##### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 5** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w Rozdziale 5 pkt.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, nie wezwie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ.

## **Rozdział 7**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **przetargi@gdansk.wiw.gov.pl**, a faksem na nr **58 302 39 62**.
5. Fakt otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług

drogą elektroniczną (Dz. U z 2019 r. poz. 123) należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w sprawach merytorycznych – Dariusz Domaradzki
  - 2) w sprawach proceduralnych – Agnieszka Łukiewska-Stojek

## **Rozdział 8**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60** dni.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony „Formularz ofertowy” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie części zamówienia, której dotyczy, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

- 2) wypełniony „Formularz cenowy” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załączniki nr 3** do SIWZ. W formularzu cenowym Wykonawca podaje ceny jednostkowe oraz cenę łączną dla wszystkich oferowanych towarów.
- 3) oświadczenia wymienione w Rozdziale 6 pkt. 1- 2 niniejszej SIWZ;
  2. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. Oferta i każdy z załączników powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie z określeniem jego zakresu.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.
12. Wymaga się, aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie zaadresowanej na:

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku**

**80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

**„Oferta przetargowa na dostawę pojemników do utylizacji odpadów dla**

**Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku”**

**nr sprawy WIW-a-z.272.5.2020.**

**Nie otwierać przed dniem 16.06.2020 r. przed godziną 09:10**

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie **„Wycofanie oferty przetargowej”**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu

poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**Zmiana oferty przetargowej**”. Koperty oznaczone „**Zmiana oferty przetargowej**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**”, lub spięte (zszyte), oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## **Rozdział 11**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w: **Sekretariacie (pokój 410) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50.**
2. Termin składania ofert upływa **dnia 16.06.2020 r., o godz. 09:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
4. Oferty złożone po terminie wskazanym w Rozdziale 11 pkt.2 niniejszej SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp.
5. Oferty zostaną otwarte **w dniu 16.06.2020 r., o godz. 09:10** w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50, w sali konferencyjnej, pokój 309.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronach internetowych: [www.gdansk.wiw.gov.pl](http://www.gdansk.wiw.gov.pl) i [www.bip.gdansk.wiw.gov.pl](http://www.bip.gdansk.wiw.gov.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział 12**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty to cena brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.



2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty (wg załączonego wzoru - Załącznik nr 2 do SIWZ) i formularza cenowego (wg załączonego wzoru - Załącznik nr 3 do SIWZ).
3. W formularzu cenowym, w kolumnie nr 8 należy podać cenę jednostkową netto, za asortyment określony w kolumnie nr 2. W kolumnie nr 9 należy podać wartość netto jako iloczyn wartości jednostkowej i ilości ( $9=7 \times 8$ ). W kolumnie nr 10 należy podać wartość stawki należnego podatku VAT. W kolumnie nr 11 należy podać wartość podatku VAT jako iloczyn wartości netto i stawki VAT ( $11=9 \times 10$ ). W kolumnie nr 12 należy podać wartość brutto jako sumę wartości netto i wartości podatku VAT ( $12=9+11$ ). Następnie wartości netto z kolumny 9 należy zsumować i wpisać w pozycję „Razem NETTO”, tak samo należy zsumować wartości brutto z kolumny nr 12 i wpisać w pozycji „Razem BRUTTO”, cyframi w dalszej kolejności słownie.
4. Obliczone w formularzu cenowym ceny netto i brutto należy wpisać w odpowiednich miejscach w „Formularzu ofertowym”, wyrażone cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt transportu i wniesienia towaru we wskazane miejsce przez zamawiającego, podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, opakowanie, ubezpieczenie towaru, upusty, rabaty, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego.
6. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie, wyrażone w złotych polskich i obliczone do dwóch miejsc po przecinku (*zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę*).
7. Ceny podane przez Wykonawcę będą obowiązywały w całym okresie realizacji umowy i nie mogą ulec zmianie.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
9. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich jednostkach pieniężnych.

### Rozdział 13

#### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga (%)	Maksymalna ilość punktów
Cena brutto	60 %	60 pkt
Czas realizacji zamówienia	20%	20 pkt
Termin płatności	20%	20 pkt
<b>SUMA</b>	<b>100%</b>	<b>100 pkt</b>

#### 2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) **Cena brutto - waga 60 % = 60 pkt.**

Oferta z najniższą ceną brutto wpisaną w formularzu ofertowym otrzyma największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej wg. następującego przelicznika:

**$PC = [CN / CR] \times 60\% \times 100$  pkt. = liczba punktów**

P<sub>c</sub> - ilość punktów dla kryterium

C<sub>N</sub> - najniższa oferowana cena,

C<sub>R</sub> - cena oferty rozpatrywanej

**2) Czas realizacji zamówienia (P<sub>R</sub>) - waga 20 % = 20 pkt.**

Wartość wagi oferowanego „czasu realizacji zamówienia” liczona będzie następująco:

do 5 dni roboczych - 20 pkt

od 6 do 10 dni roboczych - 10 pkt.

od 11 do 13 dni roboczych - 5 pkt

od 14 do 15 dni roboczych - 0 pkt.

W przypadku nie zaznaczenia w formularzu ofertowym terminu ważności, Zamawiający uznaje, że termin realizacji zamówienia wynosi 15 dni i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

**3) Termin płatności (P<sub>P</sub>) - 20% = 20 pkt**

Wartość wagi oferowanego „terminu płatności” liczona będzie następująco:

do 14 dni - 0 pkt

od 15 do 20 dni - 10 pkt

od 21 do 30 dni - 20 pkt

### **3. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert wg. następującego wzoru, gdzie **P<sub>K</sub>** to punktacja końcowa badanej oferty:

$$P_K = P_C + P_R + P_P$$

2) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej

## **Rozdział 14**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z ustawą Pzp .
2. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna określać:
  - 1) strony umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum;
  - 2) cel działania, sposób współdziałania;
  - 3) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich;
  - 4) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);
  - 5) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy;
  - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego

członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 15**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

## **Rozdział 16**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 1.1 Asortyment określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny – co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny asortyment, spełniający wymogi określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie;
  - 1.2 Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm);
  - 1.3 W sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia.
  - 1.4 Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, którego nie można było zapobiec.

## **Rozdział 17**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp., jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

*W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.*

## **Rozdział 18**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk z którym można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: [biuro@gdansk.wiw.gov.pl](mailto:biuro@gdansk.wiw.gov.pl) lub telefonicznie: 58 302 32 52.
- kontakt z inspektorem danych osobowych, pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: [iod@gdansk.wiw.gov.pl](mailto:iod@gdansk.wiw.gov.pl) lub telefonicznie pod nr 58 302 32 52.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawę pojemników do utylizacji odpadów dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku” (sygn. post.: WIW-a-z.272.5.2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do oddania niezbędnych zasobów
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy