

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 144 000 EURO**

na

**„Dostawa materiałów jednorazowych i zużywalnych dla Wojewódzkiego Inspektoratu
Weterynarii w Gdańsku - 4 części”**

ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
pod numerem: **2019/S 167-408136**, w dniu **30.08.2019 r.**

Identyfikator postępowania:

sygnatura postępowania:

WIW-a-z.272.10.2019

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku
ul. Na Stoku 50
80-958 Gdańsk

Fax: 0 58 302 39 62

www.gdansk.wiw.gov.pl

NIP 583-000-45-09

Regon 000092893

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz.1986 ze zm.*), zwana dalej „Ustawą”

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
- Rozdział 3:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 12:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 13:** Klauzula informacyjna
- Rozdział 14:** Wzór umowy
- Rozdział 15:** Wykaz załączników do oferty

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załączniki nr 3a, 3b, 3c, 3d – Formularze cenowe
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o równoważności produktu

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- Załącznik nr 1 - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów jednorazowych i zużywalnych do Zakładu Higieny Weterynaryjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku, w 4 częściach:
 - 1) Część 1 - dostawa narzędzi sekcyjnych i innych przyrządów drobnych używanych w diagnostyce chorób zakaźnych zwierząt- zgodnie z opisem w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik 3a oraz Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Część 2 -dostawa ez, płytek i głaszczek używanych do diagnostyki chorób zakaźnych zwierząt - zgodnie z opisem w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik 3b oraz Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 3) Część 3 -dostawa filtrów strzykawkowych - zgodnie z opisem w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik 3c oraz Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 4) Część 4 - dostawa materiałów zużywalnych dodatkowych do diagnostyki chorób zakaźnych - zgodnie z opisem w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik 3d oraz Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;

Kod CPV: 33141000 - Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

33140000-3 - Materiały medyczne

33695000-8 - Wszelkie pozostałe produkty inne niż terapeutyczne

II. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Dostawa będzie odbywała się sukcesywnie, na wystawiane przez Zamawiającego zlecenia. Realizacja ostatniego zlecenia dostawy przedmiotu zamówienia winna być zrealizowana do dnia **6 grudnia 2019 r.**
2. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą na postawie zamówień z Zakładu Higieny Weterynaryjnej i będą dostarczane do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku, przy ul. Kaprów 10, z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego, **w terminie określonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowy - Załącznik nr 2 do SIWZ.** Termin dostawy **nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia.

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 3

Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania- **załącznik 1 do oferty (JEDZ)**.
 - 1) Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>
 - 2) *Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>*
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ (załącznik nr 1 do oferty) składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
 - 5) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. u z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
 - 1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 1.3. Zgodnie z art. 22a ust.4 Ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
- 1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale).
- 1.5. Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego musi określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres oraz udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 1.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (załącznik nr 1 do oferty).
- 1.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.1 (załącznik nr 1 do oferty).
- 1.8. Wypełnione załączniki 3a i/lub 3b, i/lub 3c i/lub 3d stanowiące opis wymaganego asortymentu oraz formularz cenowy.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 2.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg załączonego wzoru - **Załącznik nr 2 do oferty**;
 - oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg załączonego wzoru - **Załącznik nr 3 do oferty** ;

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.1

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w JEDZ, dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa powyżej składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp odbędzie się na podstawie jednolitego dokumentu (JEDZ) złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

5. Forma składanych dokumentów:

- 5.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**, z zastrzeżeniem ust. 2.

- 5.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 1, pkt 1.1 SIWZ (JEDZ) oraz pkt 1.5. SIWZ (zobowiązanie innego podmiotu) **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego**.

- 5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

- wykonawca,
- podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
- podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie.

- 6.3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 6.1., ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
- 7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2.1 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 7.2. dokument, o którym mowa w pkt. 7.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 7.2. stosuje się.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej: e-mail: przetargi@gdansk.wiw.gov.pl
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - w sprawach formalnych Agnieszka Łukiewska-Stojek, tel.. 58 300 39 47, e-mail: przetargi@gdansk.wiw.gov.pl.
 - w sprawach merytorycznych - Dariusz Domaradzki, tel. 58 552 12 68 w. 318 w dniach: pon.- pt., w godzinach od 8.00 do 15.00
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub

oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 4 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest przed upływem terminu składania ofert, do wniesienia wadium dla:
 - 1.1. Część 1 w wysokości 50,00 złotych (*słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100*)
 - 1.2. Część 2 w wysokości 800,00 złotych (*słownie: osiemset złotych 00/100*)
 - 1.3. Część 3 w wysokości 1000,00 złotych (*słownie: tysiąc złotych 00/100*)
 - 1.4. Część 4 w wysokości 500,00 złotych (*słownie: pięćset złotych 00/100*)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem rachunek Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, ul. Na Stoku 0, 80-958 Gdańsk, w banku **NBP O/O**

Gdańsk Nr konta: 95 1010 1140 0168 4113 9120 0000, przed terminem otwarcia ofert, z podaniem tytułu „wadium - przetarg nieograniczony na „Dostawa materiałów jednorazowych i zużywalnych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku dla części 1*/części 2*/ części 3*/ części 4*.

4. Datą wniesienia wadium jest data i godzina uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk i złożone wraz z ofertą poprzez miniPortal:
 - 1) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym przez wystawcę (bank, ubezpieczyciel) lub
 - 2) w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie.
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
 - 1) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8;
 - 2) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z przypadków określonych ustawą Pzp Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej wadium. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), upoważniona jest do jego reprezentowania. lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, (termin związania określono w Rozdz. 7 ust. 1 pkt 1.3.).
10. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub kilka części.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

- 2) **Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 3) Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie, z określeniem jego zakresu.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 419 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

1.1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

1.2. Termin składania ofert upływa dnia **01.10.2019 r. o godz. 09:00**

1.3. Termin związania ofertą wynosi **60** dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

2.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **01.10.2019 r. o godz. 09:30**

2.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

2.3. Otwarcie ofert jest jawne.

2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty (**Załącznik nr 2**) i Formularza cenowego (**Załącznik nr 3a / 3b/ 3c/ 3d**).
2. Obliczoną w Formularzu cenowym cenę brutto należy wpisać w Formularzu oferty.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy w miejsce wskazane przez pracowników Zamawiającego.
4. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie realizacji umowy i nie mogą ulec zmianie.
5. Ceny jednostkowe dostawy brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
6. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W sytuacji, gdy w postępowaniu złoży ofertę Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferta sporządzona przez takiego Wykonawcę zawiera cenę z zerową stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, spoczywa na Zamawiającym. Gdy Zamawiający dokona wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostanie na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mino, iż nie będzie składał się na cenę oferty, tworzyć będzie wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Podobna sytuacja zaistnieje w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą spoza Unii Europejskiej. Z uwagi na powyższe, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli taki obowiązek wystąpi), które obciążać będą Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
8. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w tym między innymi takie jak: koszty transportu i dostawy wraz z wniesieniem do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku przy ul. Kaprów 10.
9. Ceny powinny być podane do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga (%)	Maksymalna ilość punktów
Cena ofertowa brutto	60%	60
Termin płatności	20%	20
Czas realizacji zamówienia	20%	20
Suma	100%	100

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Cena brutto (P_C) - 60% = 60 pkt.

Oferta z najniższą ceną brutto wpisaną w formularzu ofertowym otrzyma największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej wg następującego przelicznika:

$$P_C = (C_N / C_R) \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

P_C - ilość punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R - cena oferty rozpatrywanej

2) Termin płatności (P_P) - 20% = 20 pkt

Wartość wagi oferowanego „terminu płatności” liczona będzie następująco:

do 14 dni - 0 pkt

od 15 do 20 dni - 10 pkt

od 21 do 30 dni – 20 pkt

3) Czas realizacji zamówienia (P_R) – 20% = 20 pkt

Wartość wagi oferowanego „czasu realizacji zamówienia” liczona będzie następująco:

do 5 dni roboczych – 20 pkt

od 6 do 10 dni roboczych – 10 pkt

od 11 do 15 dni roboczych – 0 pkt

W przypadku nie wpisania w formularzu ofertowym czasu realizacji zamówienia, zamawiający uznaje, że termin realizacji zamówienia wynosi 15 dni i Wykonawca otrzyma 0pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert wg następującego wzoru:

$$P_K = P_C + P_P + P_R$$

P_K - punktacja końcowa badanej oferty

P_C - kryterium cena brutto

P_P - kryterium termin płatności

P_R - kryterium czas realizacji zamówienia

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 14 SIWZ („Wzór umowy”).
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 4.1. określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 4.2. cel zawarcia umowy,
 - 4.3. czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4.4. zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 4.5. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

Rozdział 13

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Na Stoku 50, z którym można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: biuro@gdansk.wiw.gov.pl lub telefonicznie pod nr 48 302-32-52
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: p.robakowski@gdansk.wiw.gov.pl lub telefonicznie pod nr 48 58 302-32-52.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa materiałów jednorazowych i zużywalnych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku - 4 części”;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
-

Rozdział 14
WZÓR UMOWY

UMOWA nr WIW-a-z.273.....2019

zawarta w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Gdańsku, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50

w imieniu którego działa:

lek. wet. Wojciech Trybowski - Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a,

z siedzibą:,

....., NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:,

zwaną/ym dalej **WYKONAWCĄ**

W wyniku przeprowadzanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: WIW-a-z.272.10.2019 strony postanawiają:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I WYNAGRODZENIE

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGOzgodnych asortymentowo i ilościowo z formularzem cenowym, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, za cenę:
cena netto:zł
podatek VAT: zł
cena brutto:zł
(słownie brutto:,)
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych pozycji przedmiotu umowy (oferowanego pakietu) +/- 20% w ramach ceny umowy (pakietu) podanej w ust. 1 niniejszej umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1. Zmniejszenie ilości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Dostarczony przez WYKONAWCĘ przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy pozbawiony wad fizycznych i prawnych oraz zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdział 1 SIWZ i Załączniku nr 1 do SIWZ, który stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: do dnia **6 grudnia 2019 r.**
2. Zamówienie będzie realizowane w całości lub częściowo w oparciu o aktualne zapotrzebowanie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA będzie dostarczał ZAMAWIAJĄCEMU zamawiany asortyment, będący przedmiotem umowy w terminie do**dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zamówienia w formie faxu pod nr, lub e-mail na adres:
4. Zamówienie będzie zawierało nazwę przedmiotu zamówienia, ilość, cenę jednostkową, cenę łączną oraz określenie miejsca dostawy do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku, przy ul. Kaprów 10.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot umowy do miejsca wskazanego w zamówieniu jednostkowym, **włącznie z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego.**

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Dokumentem niezbędnym do uruchomienia płatności jest prawidłowo wystawiona faktura VAT.
2. Wysokość wynagrodzenia obliczana będzie jako iloczyn dostarczonych towarów oraz jednostkowej ceny wskazanej w ofercie przetargowej.
3. Płatności będą dokonywane w ciągu**dni** od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury, na konto WYKONAWCY podane na fakturze.
4. Faktury będą **wystawiane i dostarczane do Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, NIP: 583-000-45-09.**
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Koszt obsługi bankowej powstałe poza bankiem ZAMAWIAJĄCEGO pokrywa WYKONAWCA.
7. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a - 108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawy oraz odbiory przedmiotu umowy będą realizowane w godzinach od 8:00 do 14:00, w dniach pracy ZAMAWIAJĄCEGO.
2. **Brak dyspozycji o wniesieniu asortymentu do pracowni dla firmy dostarczającej przedmiot zamówienia upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do nieodebrania dostawy z winy WYKONAWCY i zobowiązuje WYKONAWCĘ do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszej umowy.**
3. **ZAMAWIĄCY wymaga, aby każda dostawa była awizowana minimum na 24 godziny przed planowaną dostawą. Awizacja musi mieć formę pisemną, przesłaną na adres email: zhwo@gdansk.wiw.gov.pl i zawierać nr zamówienia ZAMAWIAJĄCEGO, ilość**

wysyłanych/dostarczanych paczek, wykaz asortymentowy wysyłanego/dostarczanego przedmiotu zamówienia.

4. Brak awizacji w wymaganym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie upoważnia do nieodebrania dostawy z winy WYKONAWCY i zobowiązuje WYKONAWCĘ do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby przedmiot zamówienia był pakowany w jedną lub więcej paczek, gdzie każda paczka w liście przewozowym będzie posiadała wyraźne oznaczenie numeru zamówienia.
6. ZAMAWIAJĄCY nie będzie przyjmował dostaw towaru w jednej paczce, którego asortyment będzie pomieszany i/lub będzie pochodził z dwu lub więcej zamówień.
7. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby dostarczany towar, każde opakowanie zbiorcze lub pojedyncze danego asortymentu posiadało czytelne etykiety pozwalające na identyfikację towaru z zamówieniem.
8. Do dostarczanego przedmiotu zamówienia należy dołączać wszystkie wymagane dokumenty określone w SIWZ, w szczególności certyfikaty jakości dostarczanego produktu.
9. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy ZAMAWIAJĄCY zawiadamia o powyższym WYKONAWCĘ na piśmie faxem lub pocztą elektroniczną, w terminie nieprzekraczającym 4 dni roboczych licząc od dnia stwierdzenia zaistniałych wad wyznaczając dodatkowy termin na dostawę przedmiotu zamówienia wolnego od wad bez ponoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
10. Reklamacje w imieniu WYKONAWCY przyjmuje:, tel., fax, adres email:
11. Osobami upoważnionymi do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w przedmiocie reklamacji są Kierownik Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku, lub upoważniony przez niego pracownik.
12. WYKONAWCA rozpatrzy otrzymaną reklamację w terminie 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia i w przypadku jej uwzględnienia dostarczy artykuły nowe, wolne od wad, na własny koszt w terminie nie dłuższym niż następne 2 dni robocze. Terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień dostarczenia towaru wolnego od wad.
13. Dokonanie przez ZAMAWIAJĄCEGO odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia WYKONAWCY od ewentualnych roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 5

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w przypadku:
 - a) niedotrzymania terminu wykonania zamówienia jednostkowego, określonego w §2 ust. 3 w wysokości 1% ceny brutto zamówionej partii przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
 - b) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% łącznej ceny brutto niezrealizowanej części umowy;

- c) nieterminowej wymiany wadliwego przedmiotu umowy w wysokości 5% ceny brutto wadliwego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na jego wymianę.
- 2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z bieżących faktur wystawionych przez WYKONAWCĘ (płatności na rzecz WYKONAWCY).
- 3. W przypadku nie dostarczenia zamówionej partii przedmiotu zamówienia w terminie określonym w §2 ust. 3 WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do dokonania zakupu partii towaru zamówionego u WYKONAWCY, u innego dostawcy i do obciążenia WYKONAWCY różnicą kosztów poniesionych z tego tytułu.
- 4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz żądania z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, a w szczególności:
 - a) odmowy wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad/zgodny z opisem w SIWZ;
 - b) trzykrotnego dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości lub ze zwłoką powyżej 5 dni od terminu określonego w §2 ust. 3;
- 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
- 6. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1. ZAMAWIAJĄCY może, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o niżej wskazanych okolicznościach, odstąpić od umowy w przypadkach, gdy:
 - a) WYKONAWCA popadnie w stan likwidacji bądź stan upadłości;
 - b) WYKONAWCA realizuje zamówienie niezgodnie z warunkami przedmiotowej umowy,
- 2. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w §6 ust. 1 powinno być złożone na piśmie.
- 3. Nadto w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCY przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część umowy.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1. Żadna ze Stron nie będzie ponosiła odpowiedzialności za niewykonanie w części lub w całości swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli niewykonanie spowodowane zostało „Siłą wyższą”.
„Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia

takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej, bardzo ciężkie warunki pogodowe klimatyczne uniemożliwiające realizację dostawy.

W sytuacji „Siły wyższej” Strony niezwłocznie poinformują się o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji, bądź rozwiązania umowy.

§ 8

SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane polubownie w drodze negocjacji między Stronami.
2. Jeżeli po 30 dniach od daty rozpoczęcia negocjacji ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, wówczas każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że wierzytelności przysługujące WYKONAWCY w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy pozostają związane ofertą z dnia:
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Rozdział 15

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - **Załącznik nr 1 do oferty.**
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej - **Załącznik nr 2 do oferty.**
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - **Załącznik nr 3 do oferty.**

Załącznik nr 2 do Oferty

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku
ul. Na Stoku 50
80-958 Gdańsk

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE BRAKU WYDANIA PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU

LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów jednorazowych i zużywalnych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku - 4 części” oświadczam, co następuje:

1. nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
2. wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) prawomocny wyrok sądu* lub ostateczną decyzję administracyjną* o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

.....
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Oferty

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku
ul. Na Stoku 50
80-958 Gdańsk

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE BRAKU ORZECZENIA TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów jednorazowych i zużywalnych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku - 4 części” oświadczam, co następuje:

1. nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne*
2. wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne *

.....
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

..... (miejsowość), dnia r. podpis)