

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 144 000 EURO
na**

***Dostawa mebli laboratoryjnych dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w
Gdańsku z przeznaczeniem do pracowni badania w kierunku ASF***

zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych
pod numerem: 638133-N-2018 z dn. 18.10.2018 r.

sygnatura postępowania: WIW-a-z.272.10.2018

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku
ul. Na Stoku 50
80-958 Gdańsk

Fax: 0 58 302 39 62
www.gdansk.wiw.gov.pl

NIP 583-000-45-09
Regon 000092893

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.*), zwana dalej „ustawą”.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 2: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział 3: Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Rozdział 4: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Rozdział 5: Wymagania dotyczące wadium

Rozdział 6: Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział 7: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 8: Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział 9: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział 10: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 11: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 12: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 13: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Rozdział 14: Wzór umowy

Rozdział 15: Wzór oferty

Rozdział 16: Wzory załączników

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli laboratoryjnych dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku z przeznaczeniem do pracowni badania w kierunku ASF:

1. 1x Stół przyścienny narożny 3450/1500x750x720mm

- - stelaż - rama C, 900+1200+600mm;
- - blat roboczy - żywica fenolowa
- - szafka podwieszana, szer. 450mm - 1x drzwi lewe, półka
- - szafka podwieszana, szer. 600mm - 3x szuflada
- - szafka podwieszana, szer. 900mm - 3x szuflada
- - listwa instalacyjna nablatoва z PVC, 4500mm, wys. 100mm, głęb. 50mm:
gniazda elektryczne 10x230V
- - 2x szafka wisząca, szer 900mm - otwarta, półka
- - 1x oświetlenie LED, szer. 900mm

2. 2x Stół mobilny 900x600x900mm

- - stelaż - rama A, 4 kółka
- - blat roboczy - żywica fenolowa

3. 1x Stół przyścienny 1600x750x900mm

- - stelaż - rama C, 1500mm;
- - blat roboczy - żywica fenolowa
- - szafka podwieszana, szer. 450mm – szuflada, drzwi lewe, półka
- - szafka podwieszana, szer. 600mm - 4x szuflada
- - listwa instalacyjna nablatoва z PVC, 1600mm, wys. 100mm, głęb. 50mm:
gniazda elektryczne 6x230V

4. 1x Stół przyścienny 2800x600x900mm

- - stelaż - rama C, 1500+1200mm;
- - blat roboczy - żywica fenolowa
- - szafka podwieszana, szer. 600mm – szuflada, drzwi lewe, półka
- - szafka podwieszana, szer. 600mm – szuflada, drzwi prawe, półka
- - szafka podwieszana, szer. 600mm - 4x szuflada
- - listwa instalacyjna nablatoва z PVC, 2800mm, wys. 100mm, głęb. 50mm:
gniazda elektryczne 6x230V

5. 1x Stół mobilny 1000x600x900mm

- - stelaż - rama A, 4 kółka
- - blat roboczy - żywica fenolowa

6. 1x Stół przyścienny 1500x600x900mm

- - stelaż - rama A
- - blat roboczy - żywica fenolowa

7. 1x Stół przyścienny 1860x750x720mm

- - stelaż - rama C, 1800mm;
- - blat roboczy - żywica fenolowa
- - szafka podwieszana, szer. 900mm – 2x drzwi, półka
- - szafka wisząca, szer. 1500mm - otwarta, półka
- - listwa instalacyjna nablatowa z PVC, 2610mm, wys. 100mm, głęb. 50mm:
gniazda elektryczne 8x230V

8. 1x Stół przyścienny 1650x600x720mm

- - stelaż - rama C, 1500mm;
- - blat roboczy - żywica fenolowa
- - szafka podwieszana, szer. 900mm – 3x szuflada
- - szafka wisząca, szer. 900mm - otwarta, półka
- - listwa instalacyjna nablatowa z PVC, 1650mm, wys. 100mm, głęb. 50mm:
gniazda elektryczne 4x230V

9. 1x Stół przyścienny 2100x750x900mm

- - stelaż - rama C, 1200+900mm;
- - blat roboczy - żywica fenolowa
- - szafka podwieszana, szer. 900mm – szuflada, 2x drzwi, półka
- - listwa instalacyjna nablatowa z PVC, 2100mm, wys. 100mm, głęb. 50mm:
gniazda elektryczne 4x230V
- - zawór do gazu ziemnego, mocowany w blacie
- - oczomyjka pojedyncza, mocowana w blacie
- - zlewik z polipropylenu, mocowany w blacie, wymiary min. 180x90mm

10. 1x Szafa wysoka na odczynniki 600x450x2020mm

- - dzielona 2:3 / 1:3
- - góra – drzwi pełne prawe, 2 regulowane półki
- - dół – drzwi pełne prawe, 1 regulowana półka

11. 1x Nadstawka szafy do poz. 10, 600x390x750mm

- drzwi pełne prawe, 1 regulowana półka

II WYMOGI OGÓLNE:

1. W zakresie konstrukcji meble muszą spełniać normy:

- EN 13150 – „Stoły robocze dla laboratoriów. Wymiary, wymagania i metody badań”, potwierdzone certyfikatem wystawionym przez akredytowane laboratorium zewnętrzne,
- EN 14727 – „Meble laboratoryjne do przechowywania -- Wymagania i metody badań”, potwierdzone certyfikatem wystawionym przez akredytowane laboratorium zewnętrzne,
- w zakresie klasyfikacji ogniowej, zgodnie z normą EN 13501-1, powłoka lakiernicza spełniająca wymogi produktu trudnozapalnego o klasie A2-s1-d0, potwierdzone certyfikatem wystawionym przez akredytowane laboratorium zewnętrzne,

- w zakresie odporności korozyjnej meble zgodne z normą EN ISO 9227:2007, gdzie ocena wg kryterium EN ISO 4628 będzie wynosiła 0/0; dokument powinien zostać wystawiony przez akredytowane laboratorium zewnętrzne,
- w zakresie odporności mechanicznej powłoki lakierniczej, zgodnie z normą EN ISO 6272-1:2004, w teście próby uderzeniowej - bez powstania pęknięć na powierzchni; dokument powinien zostać wystawiony przez akredytowane laboratorium zewnętrzne,
- w zakresie przyczepności powłoki lakierniczej do podłoża, zgodnie z normą EN ISO 2409:2007, w teście próby przyczepności - wynik nie gorszy niż 0 (żaden wycięty kwadrat nie odkleił się); dokument powinien zostać wystawiony przez akredytowane laboratorium zewnętrzne,
- oferowane meble nie mogą być prototypowe i muszą pochodzić z bieżącej produkcji (nie dopuszcza się mebli powystawowych i używanych), co musi być potwierdzone załączonym do oferty katalogiem produktów,
- kolorystyka mebli: stelaże, szafki - kolor jasnoszary (RAL7038 lub zbliżony), blaty – jasnoszary, uchwyty szafek - zielony

III OPIS TECHNICZNY MEBLI:

Opis został przygotowany w oparciu o produkty firm Flores Valles i Koettermann. Wymaga się dostarczenia produktów o równoważnej lub wyższej jakości.

Meble o konstrukcji modułowej, pozwalającej na przyszłą zmianę aranżacji laboratorium z wykorzystaniem istniejących elementów.

Kiedykolwiek w specyfikacji wspomniane są elementy stalowe, są one wykonane z blach stalowych ocynkowanych obustronnie (grubość warstwy ocynku minimum 2,5 mikrometra), a następnie pokryte obustronnie lakierem epoksydowo-poliestrowym nakładanym metodą proszkową, o grubości powłoki lakierniczej min 50 µm. Całość jest następnie wypalana w temp. nie mniejszej niż 190°C. Taki proces ma zapewnić bardzo wysoką odporność na korozję, działanie kwasów i zasad oraz wytrzymałość mechaniczną powłoki lakierniczej.

1. Stelaże:

Rama A-kształtna

- Wykonana z profili stalowych o grubości min 1,5 mm i przekroju 40 mm, ocynkowanych, malowanych lakierem epoksydowo-poliestrowym nakładanym metodą proszkową, o grubości powłoki lakierniczej min 50 µm. Całość jest następnie wypalana w temp. nie mniejszej niż 190°C. Łączenie profili w taki sposób, aby wszelkie elementy łączeniowe nie były widoczne po zmontowaniu.
- Po zmontowaniu stołu, wszelkie widoczne zakończenia profili muszą być zamknięte trwale elementem z takiego materiału jak sam profil.
- Wszelkie miejsca spawania w/w ramy muszą być zeszlifowane do gładkości.
- Rama musi zapewniać podparcie dla blatu na całym obwodzie
- W dolnej części, nogi ramy połączone przynajmniej trzema elementami poziomymi, celem poprawy stabilności stelaża
- Rama A-kształtna z możliwością poziomowania stołów w granicach (-10mm; +20 mm).
- Dopuszczalne obciążenie stołu na stelażu winno wynosić min. 150 kg/m.kw.

- We wskazanych miejscach stelaż na 4 kółkach (skrętne, z hamulcem).

Rama C-kształtna

- Stelaże stołów wyspowych i przyściennych, są tworzone przez połączenie części modułowych o wymiarach 900, 1200, 1500 i 1800 mm. Poszczególne moduły winny być łączone w dłuższe ciągi z zachowaniem możliwości ich rozmontowania
- Części modułowe tworzy się z podpór w kształcie litery C, wykonanych z profili aluminiowych o wymiarach min. 60 x 35 mm, o ścianie grubej min. 2,5 mm, pokrytych lakierem epoksydowym nakładanym metodą proszkową, o grubości powłoki lakierniczej min 50 µm (całość winna być wypalana w temp. nie mniejszej jak 190°C). Podpory połączone poziomymi elementami stalowymi, o grubości min 1mm, zapewniającymi stabilne podparcie dla blatów na całym obwodzie. Konstrukcja stelaży ma zapewniać użytkownikowi możliwość płynnej zmiany położenia szafki podblatowej w dowolne miejsce wzdłuż całej długości stelaża, bez użycia narzędzi, czy ingerencji w elementy mocujące oraz bez konieczności demontażu szafki
- W dolnej części stołów zainstalowane osłony montażowe, wykonane z elementów stalowych, mające na celu zakrycie elementów instalacji i przyłączy, z możliwością demontażu przez użytkownika bez użycia narzędzi, śrub czy wkrętów i zapewniające dostęp do min 55% powierzchni instalacyjnej za stołem
- Stelaże z możliwością poziomowania stołów w granicach (-10mm; +20 mm).
- Dopuszczalne obciążenie stołu na stelażu winno wynosić min. 150 kg/m.kw.
- Poszczególne moduły stelaży powinny tworzyć jeden system w obrębie stołu dający się rozłożyć i złożyć w innej konfiguracji.
- Żadne elementy mocujące stelaża nie mogą wystawać poza jego obrys

B) Media

- zgodnie z opisem pomieszczeń, gniazda elektryczne powinny być zamontowane w nablatoj listwie instalacyjnej z PCV, o przekroju 50x100mm
- Wszystkie gniazda elektryczne powinny posiadać stopień ochrony min. IP55
- Armatura dedykowana dla laboratoriów, zabezpieczona antykorozyjnie, spełniająca wymogi normy EN 13792 w zakresie oznaczeń kolorystycznych

C) Szafki podblatowe

- Korpusy i fronty szafek wykonane z elementów stalowych, bez widocznych elementów łączeniowych
- Gdzie wskazane, wymaga się szafek na cokołach, bez dodatkowego stelaża nośnego dla blatu; szafki posiadające część sufitową; cokół o wys. 140mm, niezależny dla każdej szafki, w kolorze szafki
- Jeśli szafka posiada drzwi, musi posiadać również półkę wewnętrzną, z możliwością demontażu jej połowy, zmianą wysokości jej położenia na trzech poziomach i

wzmocnionymi krawędziami (3-krotne zagięcie wzdłużne) z przodu i tyłu każdej części półki; półki oraz dno szafek metalowe, ocynkowane, pokryte powłoką z PVC.

- Fronty szuflad i drzwi wykonane z dwóch złączonych elementów stalowych o grubości 1mm, bez widocznych elementów łączeniowych; łączna grubość frontów - 19mm; na całym obwodzie frontów, na powierzchni od strony szafki, elastyczny element uszczelniająco-wygluszający, przylegający do korpusu szafki po zamknięciu drzwi/szuflady; we frontach drzwi, pomiędzy dwoma arkuszami blachy, materiał wygluszający; boczne krawędzie frontów zaoblone (min. promień 5mm).
- Uchwyty szafek ze stopów aluminium, malowane proszkowo lakierem epoksydowym, w kształcie łuku o szerokości min 330mm i odległości od frontu drzwi/szuflady (w środkowej części) 25mm
- Zawiasy drzwi wykonane ze stopów aluminium malowanych lakierem epoksydowo-poliestrowym, zapewniające kąt otwarcia drzwi 270st
- Prowadnice szuflad metalowe, zapewniające pełny wysuw szuflady, amortyzację domykania i samo-domykanie szuflady.

D) Szafki nadblatowe

- Szafki wiszące wieszane na uchwycie mocowanym do ściany; opcje bez drzwi, z drzwiami pełnymi lub szklanymi-przesuwnymi; wykonane z materiałów i w technologii jak szafki podwieszane, o wysokości 750mm i głębokości min. 370mm,
- Szafki z jedną półką wewnętrzną o regulowanej wysokości, wykonaną z dwóch złączonych arkuszy blachy tworzących podwójną powierzchnię o wzmocnionych krawędziach; półki metalowe, ocynkowane, pokryte powłoką z PVC
- Szafki przystosowane do montażu lamp LED pod dolną półką, bez konieczności wykonywania dodatkowych otworów montażowych

E) Blaty robocze

- Blaty na bazie żywic fenolowych, o grubości min 20mm

IV WYMAGANE PRÓBK I MATERIAŁY:

Celem potwierdzenia spełniania powyższych wymogów przez oferowane przedmioty, wymaga się dostarczenia wraz z ofertą:

- kopii certyfikatów z cz. I „WYMOGI OGÓLNE”
- 1 szt. frontu szafki lub szuflady z uchwytem
- projektu aranżacji w widoku 2D oraz 3D
- katalogu producenta mebli.

V POZOSTAŁE OGÓLNE WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczane meble były w oryginalnych opakowaniach, pozbawione wad fizycznych i prawnych, posiadały wymagane atesty, aprobaty techniczne i certyfikaty.
2. Oferowane i dostarczane meble muszą posiadać rok produkcji 2018.

3. Zamawiający nie wymaga, aby oferowane meble posiadały dodatkowe udogodnienia związane z pracą osób niepełnosprawnych.
4. Wymagany okres gwarancji dla mebli: minimum 24 miesięcy.
5. Serwis gwarancyjny i po gwarancyjny w miejscu użytkowania.
6. Wykonawca w cenie zamówienia jest zobowiązany zapewnić dowóz do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem mebli do pracowni oraz z montażem.

VI Kod CPV:

Kod CPV: 39180000-7 Meble laboratoryjne

Kod CPV: 39181000-4 Stoły laboratoryjne

VII Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia na dodatkowe dostawy.

VIII Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin dostawy: do **14 grudnia 2018, po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnej daty z Zamawiającym.**

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1
- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone a art. 22 ust. 1b, pkt 1-3 Pzp
2. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** - Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2-8 ustawy Pzp.
4. **Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania przepisów art. 24aa ustawy Pzp. W związku z powyższym Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy**

Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 3

Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składani ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1.1. nie podlega wykluczeniu - wg załączonego wzoru - **Załącznik nr 2**,
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**w oryginale**).
 - 2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 2.3. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - 2.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.**
 - 2.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
 - 2.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 2.7. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni następujących dokumentów:

3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg załączonego wzoru – Załącznik nr 3. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa powyżej składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

UWAGA!

Powyższego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.

5. Forma składanych dokumentów:

5.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5.2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 1 niniejszej SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 4 SIWZ składane są **w oryginale**.

5.3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126) zwanym dalej „Rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są **w oryginale**.

5.4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 5.3., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

6. Wykonawcy występujący wspólnie.

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają

pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

6.3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2 SIWZ pkt. 2.1.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 2.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) lub

2) osobiście lub

3) za pośrednictwem posłańca lub

4) faksem lub

5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).

3. Oferta musi być złożona wyłącznie w formie pisemnej.

4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest pracownik :

Dariusz Domaradzki, tel. 58 552 12 68 w. 318, e-mail:

d.domaradzki@gdansk.wiw.gov.pl , w dniach: pon.- pt., w godzinach od 8.00 do 15.00.

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 3.1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- Rozdział 15 „Wzór oferty”,
 - 3.2. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ w tym w Rozdziale 1., w szczególności:
 - a) stosowny dokument tj. specyfikację jakościową, świadectwo kontroli jakości, lub inny równoważy dokument, z którego w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia (każdy z osobna, jest o takich samych parametrach jakościowych jak wymagane przez Zamawiającego tzn. w szczególności spełnia wszystkie normy);
 - b) wzory oferowanego przedmiotu zamówienia w postaci np. katalogów, zdjęć z opisami, z których można odczytać wymiary
 - c) dokumenty wymienione powyżej powinny być przedłożone w języku polskim lub tłumaczone na język polski, dokument należy oznaczyć wskazując, której części i której pozycji dotyczy;
 - 3.3. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
 - 3.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
 - 3.5. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
 - 3.6. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50**. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „oferta przetargowa na: *„Dostawa mebli laboratoryjnych dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku z przeznaczeniem do pracowni badania w kierunku ASF”*, sygnatura postępowania: *WIW-a-z.272.10.2018*
- 3.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej- dostawa mebli laboratoryjnych dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku z przeznaczeniem do pracowni badania w kierunku ASF”
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z 2003 roku z późniejszymi zmianami) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1.1. Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój 410) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50.
- 1.2. Termin składania ofert upływa dnia **26.10.2018 r. o godz. 10.00**
- 1.3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

- 2.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **26.10.2018 r. o godz. 10.10** w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, w Sali Konferencyjnej, pokój 412. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
2. Od Wykonawcy wymaga się określenia ceny zgodnie z tabelą zawartą w **Formularzu cenowym - Załącznik nr 1 do Oferty**. W poszczególnych wierszach kolumny 5 tabeli Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji (wiersze 1-11) stanowiących przedmiot zamówienia. Następnie poszczególne ceny jednostkowe (kolumna 5) należy pomnożyć przez zamawianą ilość (kolumna 4). Uzyskane w ten sposób „wartości netto” dla poszczególnych tablic (kolumna 6) należy dodać, a sumę wpisać w wierszu „razem netto”. W cenie brutto (wiersz „razem brutto”) należy uwzględnić stawkę podatku VAT, w wierszu „VAT” należy podać kwotę podatku VAT. Tak wyliczona kwota („razem brutto”) stanowi cenę oferty i należy ją wpisać w formularzu oferty.
3. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym są niezmiennie w okresie obowiązywania umowy. Realizacja umowy odbywać się będzie na podstawie zamówień bieżących, o których mowa w §1 wzoru umowy i cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym.
4. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostawy, montażu.
5. Kwoty wskazane w ofercie należy podać bez zaokrążeń, do pełnych groszy.
6. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium 1 – **Cena brutto** – waga kryterium cena 60 % tj. 60 pkt.

Kryterium 2 – **Czas gwarancji** – waga kryterium wynosi 40 % tj. 40 pkt

W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty za ww. kryteria, wg. następujących zasad i wzorów:

1) dla kryterium 1 – Cena (CK), wyliczany będzie na podstawie niżej podanego wzoru:

$$CK = [CN/CR \times 60\%] \times 100$$

CK – ilość punktów badanej oferty dla kryterium 1

CN - najniższa oferowana cena

CR - cena oferty badanej

2) dla kryterium 2– czas dodatkowej gwarancji(CG), wyliczany będzie na podstawie niżej podanego wzoru:

- 24 miesiące gwarancji – 0 pkt
- 36 miesięcy gwarancji – 20 pkt
- 48 miesięcy gwarancji – 40-pkt

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: $P = CK + CG$

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 14 niniejszej specyfikacji („Wzór umowy”).
3. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

Rozdział 13

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk z którym można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: biuro@gdansk.wiw.gov.pl lub telefonicznie: 58 302 32 52.
- 2) kontakt z inspektorem danych osobowych, pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail p.robakowski@gdansk.wiw.gov.pl lub telefonicznie pod nr 58 302 32 52.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawę mebli laboratoryjnych dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku z przeznaczeniem do pracowni badania w kierunku ASF ” (sygn. post.: WIW-a-z.272.10.2018), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 14

Wzór umowy

zawarta w dniu 2018 roku w Gdańsku,

pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii w Gdańsku, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50

w imieniu którego działa:,

zwany dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,
z siedzibą:

wpisaną do, prowadzonego/jej przez

, pod numerem, posiadającym NIP:

....., Regon:, o

kapitale zakładowym w wysokości: zł

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego sprawa nr WIW-a-z.272.10.2018, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, montażu przedmiotu Umowy:
2. Powyższy przedmiot umowy jest zgodny ze szczegółowym opisem zawartym w Rozdziale 1 SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, zgodny z Ofertą złożoną przez Wykonawcę (**Załącznik nr 1**) oraz formularzem cenowym (**Załącznik nr 2**), w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Załączniki Nr 1, 2 stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Wykonawca dostarcza sprzęt nowy, z datą produkcji z 2018 roku.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w terminie do **14.12.2018 r.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy bezpośrednio do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku, przy ul. Kaprów 10, oraz wykona wobec niego następujące czynności:
 - a. wniesie go do pomieszczenia,
 - b. rozpakuje go, i ustawi we wskazanym miejscu, zabierze wszelkie zbędne opakowania,
 - c. dokonana montażu przedmiotu Umowy,
 - d. podłączy go do sieci energetycznej.

3. Wykonawca dostarczy wraz z meblami wszystkie wymagane dokumenty i certyfikaty.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub przy pomocy poczty e-mail na wskazany w § 6 adres Zamawiającego o:
 - 1) terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia,
 - 2) terminie rozpoczęcia montażu.

§ 3

Forma odbioru przedmiotu Umowy

1. Potwierdzenie przekazania przedmiotu Umowy nastąpi w postaci pisemnych protokołów odbioru sporządzonych przez Wykonawcę. Protokół odbioru musi zawierać, co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis przedmiotu Umowy, datę dokonania odbioru. Opis przedmiotu powinien zawierać zestawienie ilościowe i wyszczególnienie mebli, o których mowa w § 1, ust. 1.
2. Podpisanie protokołu nastąpi na podstawie weryfikacji dostarczonego przedmiotu Umowy oraz po montażu i podłączeniu do sieci energetycznej.
3. Za dzień ostatecznego odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu Umowy i podpisanie protokołu przez Strony, nie zawierającego zastrzeżeń.
4. W razie odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ustaleń zawartych w § 2 ust. 2, protokół odbioru nie zostanie podpisany do czasu ukończenia przez Wykonawcę wymienionych czynności.

§ 4

Wynagrodzenie za przedmiot Umowy

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma kwotę netto (słownie:) plus podatek VAT, kwotę brutto..... (słownie.....)z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Płatność będzie dokonana w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi Protokół odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez Strony, nie zawierający zastrzeżeń, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona i dostarczona na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, NIP: 583-000-45-09.**
5. W przypadku wystąpienia dodatkowych (nie stwierdzonych protokołem odbioru jakościowego) usterek lub wad przedmiotu Umowy, zgłoszonych na piśmie przez

Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty za całość przedmiotu umowy oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po zakończeniu usuwania wad lub usterek. Usunięcie wad lub usterek potwierdzone zostanie w protokole podpisanym przez strony. Dokonanie zapłaty za całość przedmiotu Umowy w terminie 5 dni od daty podpisania protokołu usunięcia wad lub usterek zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu uznaje się za dokonane w terminie. Maksymalny czas na usunięcie wad lub usterek wynosi 10 dni roboczych.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT w stosunku, do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone w Urzędzie Skarbowym.
7. W związku z powyższym zobowiązaniem Wykonawca składa Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 5

Gwarancje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na urządzenia stanowiące przedmiot Umowy na okres miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego Protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, nie zawierającym zastrzeżeń.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni naprawę przedmiotu Umowy w siedzibie odpowiednio zamawiającego w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przy czym pod rygorem nieważności zgoda musi zostać wyrażona w formie pisemnej. Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem reklamowanego urządzenia ponosi Wykonawca.
4. Zgłoszenie awarii lub usterki może nastąpić w formie rozmowy telefonicznej, faksu lub e-mail, przy czym Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnie odbiór zgłoszenia przy pomocy e-mail-a na wskazany w § 6 adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy w terminie od momentu zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność trzykrotnej naprawy tego samego elementu przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego urządzenia na nowy, całkowicie sprawny i o parametrach zgodnych ze specyfikacją określoną w Rozdziale 1 SIWZ oraz Załączniku nr 2 do Umowy.
7. W przypadku, gdy do urządzenia lub innej części przedmiotu Umowy zostanie dołączona określona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne

aniżeli określone niniejszą Umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego.

8. W sprawach napraw urządzeń lub realizacji zobowiązań gwarancyjnych przedstawiciel Zamawiającego kontaktować się będzie z punktem serwisowym Wykonawcy, a zgłoszenia przekazane na numery telefoniczne lub adresy e-mail Wykonawcy podane w § 6 będą skuteczne.

§ 6

Dane kontaktowe

1. Dane kontaktowe przedstawicieli upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach odbioru, serwisu i gwarancji:

| Imię i Nazwisko | Telefon/Faks | e-mail |
|-------------------------|--------------|--------|
| Ze strony Zamawiającego | | |
| | | |
| | | |
| Ze strony Wykonawcy | | |
| | | |
| | | |

2. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust.1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, przekraczający termin realizacji zamówienia określony w § 2 Umowy;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wartości brutto reklamowanego urządzenia (części przedmiotu Umowy), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania gwarancyjnego, którego termin określono w § 5, ust 2.
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wartości brutto reklamowanego urządzenia (części przedmiotu Umowy), za każdy dzień opóźnienia w

wykonaniu zobowiązania gwarancyjnego, którego termin określono w § 5, ust 2. Kara ta sumuje się z karą przewidzianą w ust.1 pkt.3), niniejszego paragrafu.

2. Kwota kary umownej z ust.1 pkt. 3, powyżej, zostanie obliczona na podstawie ceny jednostkowej brutto dostarczonego urządzenia, jakie Wykonawca wyspecyfikuje na fakturze określonej w § 4 ust.2.
3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadkach kar umownych określonych w ust.1 pkt.1, pkt.2 i pkt. 3) niniejszego paragrafu Wykonawca przyjmie notę księgową wystawioną przez Zamawiającego o wartości równej przysługujących kar umownych.

§ 8

W razie opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot Umowy Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w razie istotnej zmiany okoliczności, powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia w trybie i na zasadach określonych w art.145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 r. poz. 1579)
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przedstawiciel Wykonawcy oraz przedstawiciel Zamawiającego sporządzą protokół określający stopień zrealizowania dostaw według daty odstąpienia od umowy wraz z określeniem ilościowego zaawansowania wykonanych dostaw. Protokół ten stanowić będzie podstawę rozliczenia finansowego wykonanych dostaw.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od Umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W razie niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy stwierzonego w protokole odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu stwierdzającego nieprawidłowość wykonania przedmiotu umowy.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy będą wymagały pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4.
2. Zmiany Umowy mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji Umowy,

- 2) zmiany wynagrodzenia,
 - 3) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić:
- 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” np. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
 - 2) gdy zaistniały istotne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 3) w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 4) opóźnienia z przygotowaniem pomieszczeń z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest możliwa w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 roku Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w sytuacji, jeżeli Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, może nastąpić w przypadku, gdy zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt. 2) lub 3), spowodują wzrost kosztów wykonywania Umowy o więcej niż 10% w okresie realizacji Umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania i nie może przekroczyć łącznie 5% wartości Umowy pozostałej do wykonania.
6. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać uzyskane informacje wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
2. W przypadku, jeżeli Wykonawca wejdzie w jakikolwiek sposób i w dowolnym czasie w posiadanie informacji poufnej, nawet, jeżeli wiedza o poufności informacji dotarła do niego z opóźnieniem – nie zwalnia to w żadnym przypadku Wykonawcy z dochowania zasad poufności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1579) oraz Kodeksu cywilnego.

4. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje cesja praw do oprogramowania zakupionego wraz ze sprzętem komputerowym.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 - Oferta
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy – Załącznik nr 1 do Oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące VAT – Załącznik nr 4 do Oferty

Rozdział 15
Wzór oferty

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Dostawa mebli laboratoryjnych dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku z przeznaczeniem do pracowni badania w kierunku ASF

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
Regon

.....
telefon, faks, e-mail

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, sprawa nr WIW-a-z.272.10.2018 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto:.....zł

słownie: (.....)

bruttozł

słownie: (.....)

2. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Wykonawca udziela długości gwarancji na: **24/36/48 miesięcy*/****
5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **14 grudnia 2018 r.**
6. Warunki płatności: **21 dni.**
7. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni.
8. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego.

9. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie**
- przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia*:

10. Numer konta, na które ma zostać przelane wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy:

.....
.....

11. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wg Rozdziału 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. Oświadczam, że wypełniłam*/wypełniłem *obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam*/pozyskałem* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**w przypadku nie podania przez Wykonawcę długości gwarancji, zamawiający przyjmie min. termin tj. 12 miesiące*

*** niepotrzebne skreślić*

**** w przypadku nie podania przez Wykonawcę czasu reakcji serwisu, zamawiający przyjmuje czas reakcji max. tj. 96 godziny*

³ - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁴ - w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

Rozdział 16
Wzory załączników

Załącznik nr 1 do Oferty

Formularz cenowy

| Lp. | Nazwa artykułu i wyszczególnienie | Jednostka miary | Ilość jednostek miary | cena jednostkowa | wartość netto |
|-----|--|-----------------|-----------------------|------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Stół przyścienny narożny 3450/1500x750x720mm | Szt. | 1 | | |
| 2 | Stół mobilny 900x600x900mm | Szt. | 2 | | |
| 3 | Stół przyścienny 1600x750x900mm | Szt. | 1 | | |
| 4 | Stół przyścienny 2800x600x900mm | Szt. | 1 | | |
| 5 | Stół mobilny 1000x600x900mm | Szt. | 1 | | |
| 6 | Stół przyścienny 1500x600x900mm | Szt. | 1 | | |
| 7 | Stół przyścienny 1860x750x720mm | Szt. | 1 | | |
| 8 | Stół przyścienny 1650x600x720mm | Szt. | 1 | | |
| 9 | Stół przyścienny 2100x750x900mm | Szt. | 1 | | |
| 10 | Szafa wysoka na odczynniki 600x450x2020mm | Szt. | 1 | | |
| 11 | Nadstawka szafy z poz 10, 600x390x750mm | Szt. | 1 | | |
| | | | | razem netto | |
| | | | | Podatek VAT | |
| | | | | RAZEM brutto | |

.....dnia.....roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Załącznik nr 2 do Oferty

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***Dostawa mebli laboratoryjnych dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku z
przeznaczeniem do pracowni badania w kierunku ASF***

(sygn. WIW-a-z.272.10.2018)

prowadzonego przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku
składając ofertę oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....dniaroku
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....dniaroku
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dniaroku
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....roku
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dniaroku
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik nr 3 do Oferty

Niniejsze oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku
ul. Na Stoku 50
80-958 Gdańsk

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa mebli laboratoryjnych dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku z przeznaczeniem do pracowni w kierunku ASF”, sygn. post. WIW-a-z.272.10.2018, oświadczam, co następuje:

- 1) **nie należe** do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu*
- 2) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu*:

- 1)
- 2).....

(proszę podać nazwy i adresy tych wykonawców)

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Uwaga!

„Grupa kapitałowa” w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Oferty

**OŚWIADCZENIE
(dot. podatnika Vat czynnego)**

1) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

*Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą,
NIP, REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku
VAT.*

*Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania
działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego
powiadomienia o zmianach powyższego statusu.*

**niewłaściwe wykreślić*

lub

2) dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą:

*Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki NIP,
REGON..... oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem
podatku VAT*

*Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania
działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego
powiadomienia o zmianach powyższego statusu.*

**niewłaściwe wykreślić*

.....
miejsce i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*